



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**Fundamentação:** O presente documento manifesta a necessidade de ABERTURA DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E SANITÁRIOS, ESQUADRIAS, VIDROS E ACESSÓRIOS, MADEIRAS E CORRELATOS, CONSTANTES NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DE CONSTRUÇÃO CIVIL - SINAPI/MG - NÃO DESONERADO, EM ATENDIMENTO A DEMANDA DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO E DEMAIS ÓRGÃOS VINCULADOS.

O Município de Oratórios/MG necessita fazer a aquisição de materiais para suprir a necessidade das diversas secretarias municipais, visto que estes materiais são essenciais ao bom funcionamento das secretarias, a continuidade dos serviços já iniciados neste ano e também a manutenção dos serviços realizados e os a serem realizados futuramente em diversas unidades, evitando aquisição de grandes estoques e efetuando a compra apenas de materiais com maiores demandas. Logo, conclui-se que para o bom funcionamento das Secretarias é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente possibilitando que o servidor público possa exercer suas funções.

#### 1.1 O bom funcionamento das secretarias

A prefeitura municipal de Oratórios/MG possui várias secretarias como exemplo: Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Secretaria de Esporte, Turismo, Lazer e Cultura, Secretaria de Educação, Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Obras e Infraestrutura. Em razão disso, toda a rotina administrativa necessita do objeto em questão para o fornecimento dos materiais necessários, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Desta forma, faz-se essencial a aquisição do objeto para o bom funcionamento da Administração Pública. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Ata de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico.

**Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.**

**E-mail: pmo2017@hotmail.com - Telefone: (31) 3876-9101**



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## 2. ALINHAMENTO COM PCA

O município não detem de Plano de Contratação Anual.

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 3.1 Planejamento Prévio;

3.1.1 O Município possui Secretarias que dependem dos referidos materiais e a ausência ou a defasagem dos mesmos pode prejudicar o bom andamento das atividades da administração pública. Os materiais serão registrados em Ata, de acordo com os itens que estão na PO - Planilha Orçamentária SINAPI anexa a este documento, a qual será feita com base nos materiais já utilizados pelas secretarias em outros anos (considerando reajuste de valores através do INCC – Índice Nacional da Construção Civil) e serão solicitados aos fornecedores quando da sua necessidade, o que não compromete o orçamento e não demanda grandes espaços no setor de almoxarifado.

### 3.2 Conformidade Legal;

3.2.1. Os itens a participarem do pregão encontram-se separados em lotes.

3.2.2 Os itens foram separados em 12 lotes, sendo que os mesmos estão separados por produtos que contém semelhança ou que são aplicados em conjunto.

Todos os itens acima compõem 12 (doze) lotes de materiais, ficando da seguinte maneira:

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Estimado</b>	<b>Percentual de Desconto sobre a Tabela SINAPI (%)</b>
1	<b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL - MATERIAIS DE ALVENARIA:</b> Registra o valor de aditivos impermeabilizante, blocos, tijolos, areia, brita, argamassas, dutos, corrugados, cal e afins; (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS – MINAS GERAIS, NÃO-DESONERADO).	500.000,00	1%



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

2	<p><b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL – ELÉTRICO:</b> Registra o valor de barras de conduíte, buchas para fixação, bocais, cabos flexíveis, cabos PP, caixas de tomada, calhas, chuveiros, chaves de ligação, disjuntores bipolar e tripolar, disjuntores, fitas isolantes, interruptores, lâmpadas, plafon, plug, quadro de distribuição, soquete, spot, tomada, conectores, reatores, torneira elétrica e afins; (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS – MINAS GERAIS, NÃO-DESONERADO).</p>	300.000,00	1%
3	<p><b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL – ESTRUTURAL:</b> Registra o valor de arames, cantoneiras, colunas de aço, colunas treliças, vergalhão, grampos, hastes, telas alambradas, telas malhas, telas soldadas aço ca- 25, aço CA- 50, barras de ferro retangular, perfil laminado, rufos tubo de aço, vigas u, tubos redondos e afins; (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS -MINAS GEAIS, NÃO-DESONERADO).</p>	300.000,00	1%
4	<p><b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL – COBERTURA:</b> Registra o valor de cumeeiras, telhas de variados tipos e modelos e afins; (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS -MINAS GERAIS, NÃO-DESONERADO).</p>	200.000,00	1%
5	<p><b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL - ACABAMENTO INTERNO E EXTERNO:</b> Registra o valor de argamassas, azulejos, cantoneiras moldura para forro PVC, pisos cerâmicos, porcelanatos, mármore, parquet, divisórias, granito, rodapé, rejunte, separador, porta externa/interna, forro de PVC e afins; (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS -MINAS GERAIS, NÃO-DESONERADO).</p>	200.000,00	1%



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

6	<b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL – PINTURA:</b> Registra o valor de tintas, massas, impermeabilizantes, solventes, removedores e fundos, seladores, vernizes, silicões, adesivos e colas, pincéis, rolos e afins (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS –MINAS GERAIS, NÃO- DESONERADO).	100.000,00	1%
7	<b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL - ESQUADRIAS, VIDROS E PORTAS:</b> Registra o valor de vidrostemperados, acrílicos, porta externa/interna, caixas para porta, janela de madeira, janela de alumínio, e afins; (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS -MINAS GERAIS, NÃO-DESONERADO).	150.000,00	1%
8	<b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL – MADEIRAS:</b> Registra o valor de assoalhos, barrotes, caibros, palanques, tábuas, terças, pranchas, toras, varas, estacas, chapas compensado e afins. (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS -MINAS GERAIS, NÃO-DESONERADO).	200.000,00	1%
9	<b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL - HIDRÁULICO E HIDROSSANITÁRIO:</b> Registra o valor de tubos e conexões, aparelhos e metais, caixas e ralos, registros e válvulas, louças, torneiras, chuveiros, vasos sanitários e reservatórios, e demais acessórios, complementos e afins. (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS –MINAS GERAIS, NÃO-DESONERADO).	300.000,00	1%
10	<b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL - FERRAGENS:</b> Registra o valor de dobradiças, fechaduras, trancas, pregos, parafusos, suportes, ganchos e demais acessórios complementos, e afins. (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS – MINAS GERAIS, NÃO-DESONERADO).	40.000,00	1%



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

11	<b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL – FERRAMENTAS – EQUIPAMENTOS DIVERSOS:</b> Registra o valor de ferramentas, maquinas eletricas, equipamentos e demais acessórios complementos, e afins. (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS – MINAS GERAIS, NÃO-DESONERADO).	100.000,00	1%
12	<b>MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO GERAL – PREVENÇÃO DE INCENDIO :</b> Registra o valor de materiais , equipamentos e demais acessórios complementos, e afins. (BASEADO NA TABELA SINAPI DE INSUMOS – MINAS GERAIS, NÃO-DESONERADO).	30.000,00	1%

3.2.3 - Para entrega dos materiais, A CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais solicitados dentro do prazo de entrega (05 dias corridos apos emissão da ordem de fornecimento), devendo ser entregue no local solicitado pelo CONTRATANTE. Devendo estar em perfeitas condições de armazenamento, uso, obrigando-se a CONTRATADA a substituir aqueles que não atenderem às exigências.

3.2.4 - A empresa fornecedora dos materiais deverá conter experiência no fornecimento do mesmo para que possa garantir a qualidade do material fornecido e o prazo solicitado no caput, além da quantidade de funcionários e equipamentos suficientes para a entrega dos materiais compatíveis com a presente especificação técnica.

3.2.5 – Em função da característica do regime de urgência geralmente atrelado a essas compras faz-se necessário que a entrega seja feita em 05 dias corridos apos emissão da ordem de fornecimento após o pedido.



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

3.2.6 Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

### **3. 3 Práticas Sustentáveis;**

3.3.1 Após a conclusão dos serviços, a CONTRATADA deverá remover do local todos os materiais provenientes da entrega dos objeto que venham a gerar resíduos, estes são de responsabilidade da CONTRATADA dar a finalidade adequada.

3.3.2 – Tudo deve ser executados dentro da boa técnica, especialmente no tocante à entrega do objeto, contemplando se necessário, a limpeza do local após a entrega e a sinalização de segurança, seguindo a seguinte metodologia:

- a. Remoção do material excedente e dejetos oriundos da entrega dos materiais;
- b. Os resíduos oriundos dos serviços de limpeza após entrega (quando necessário) e qualquer outro serviço que gerar entulho, deverão ser recolhidos e retirados imediatamente após a conclusão dos trabalhos pela CONTRATADA, não podendo permanecer no local após a completa entrega dos materiais, resultando num ambiente idêntico ao do início das atividades.
- c. A remessa, a descarga, o transporte e a disposição final dos resíduos deverá ser efetuada pela CONTRATADA.

### **3. 4 Responsabilidade Social;**

3.4.1 - A CONTRATADA será responsável por eventuais danos e acidentes que vier a causar a terceiros ou a seus próprios empregados;



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

3.4.2 - Todos os funcionários deverão estar devidamente registrados na CONTRATADA.

3.4.3 - Quaisquer despesas extras com seus funcionários, incluindo – mas não se limitando a – insalubridade e periculosidade, serão de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA.

3.4.3 - O transporte, alimentação, hospedagem e demais despesas com os seus funcionários, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

#### **4. – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

A PO – Planilha Orçamentária anexo contém todos os materiais e quantidades necessárias para a execução do objeto. A mesma tem como referência a planilha SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) a qual é uma ferramenta amplamente utilizada no Brasil para o levantamento e controle de custos relacionados à construção civil. A mesma foi feita com base na aquisição dos materiais utilizados no ano de 2023. Anexo a este documento declinaremos a quantidades e os itens a serem licitados através da Planilha Orçamentaria. A mesma foi feita com base na planilha SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) a qual é uma ferramenta amplamente utilizada no Brasil para o levantamento e controle de custos relacionados à construção civil. Ela é desenvolvida e mantida pela Caixa Econômica Federal, em parceria com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e a Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade do Ministério da Economia. A planilha SINAPI contém informações detalhadas sobre os custos de materiais, mão de obra, equipamentos, encargos sociais e despesas indiretas relacionadas à construção civil em diversas regiões do Brasil. Ela é atualizada regularmente e serve como uma referência confiável para a elaboração de orçamentos de obras públicas e privadas, bem como para a fiscalização e acompanhamento de contratos de construção.

As principais características e informações contidas na planilha SINAPI incluem:

**Custos Detalhados:** A planilha apresenta uma lista extensa de insumos, materiais e serviços relacionados à construção civil, cada um com seu custo unitário e composição de preços.

**Atualização Regional:** Os custos são segmentados por regiões do Brasil, levando em consideração as variações de preços e custos de mão de obra específicos de cada localidade.



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

**Índices de Custos:** Além dos custos unitários, a planilha inclui índices de custos que permitem ajustar os valores de acordo com a data de referência e a região da obra.

**Estrutura Detalhada:** Os custos são estruturados de maneira hierárquica, o que facilita a identificação e a composição de preços de diferentes componentes de uma obra, como fundações, estruturas, acabamentos, entre outros.

**Base para Orçamentos:** A planilha SINAPI é amplamente utilizada por engenheiros, arquitetos, construtoras e órgãos públicos para a elaboração de orçamentos de obras, licitações e contratações de serviços de construção.

**Transparência e Padronização:** Ela promove a transparência nos processos de contratação pública e padroniza os critérios de formação de preços em obras públicas, contribuindo para evitar distorções e práticas inadequadas.

**Referência Técnica:** É uma referência técnica oficial amplamente aceita, o que facilita a comunicação entre os diversos envolvidos em projetos de construção, como contratantes, fiscalizadores e órgãos reguladores.

Em resumo, a planilha SINAPI é uma ferramenta fundamental no setor de construção civil no Brasil, que fornece informações detalhadas e atualizadas sobre os custos envolvidos em obras e serviços, contribuindo para a eficiência na gestão de projetos e na transparência nos processos de contratação pública e privada.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Diante da planilha orçamentária anexa, foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais que serão aplicados na contratação. A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha SINAPI (anexa). Vale ressaltar que se trata de ata de registro de preços a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica. Diante da especificidade do objeto, o qual alguns itens podem não estar contemplados na Planilha SINAPI, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados.



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## **6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

Conforme citado no item 4, a estimativa de preço se deu de acordo com a Planilha SINAPI, e está representado na PO – Planilha Orçamentária anexo. Os quantitativos estimados para a contratação são resultantes do levantamento de necessidade de material já utilizado ao decorrer do ano de 2023 pelas secretarias do município de Oratórios/MG, com os detalhamentos constantes nos anexo deste instrumento. O custo total da contratação será de um total de R\$2.420.000,00 (dois milhões e quatrocentos e vinte mil reais), conforme custos unitários apostos *em anexo*.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A contratação do objeto ora pretendido será feita mediante Sistema de Registro de Preços, utilizando a modalidade Pregão Eletrônico tipo menor preço por item/grupo ou lote. Para a determinação dos preços de referência, buscamos referência na planilha SINAPI e, conforme citado anteriormente, a especificidade do objeto também deverá ser contabilizada, pois alguns itens podem não estar contemplados na Planilha SINAPI. Neste caso a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados de forma a alcançarmos preços mais próximos da realidade. O sistema de registro de preços permite que a Administração adquira os materiais à medida que for necessário, respeitando-se os limites orçamentários.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Entendemos que a presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, garantindo assim, a ampla concorrência. A licitação será de diversos lotes, de acordo com as características dos produtos, a fim de facilitar a elaboração das propostas e de forma a ampliar a participação dos licitantes.

## **9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados pretendidos com a contratação são manter as atividades das Secretarias Municipais, na execução dos serviços, essenciais à Administração Pública e aos municípios. Salienta-se que esta solução tem sido utilizada no último ano e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades da administração até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública no mercado.



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO/CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES.**

Para a celebração do contrato não se vê necessidade em tomar nenhuma providência previa pela administração e também não será necessário nenhuma contratação correlata/interdependente.

## **11. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Em regra, não se vislumbra impactos ambientais decorrentes da contratação, tendo em vista que o material será adquirido de empresas licenciadas para a comercialização dos materiais. Desta forma, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e aos tópicos já abordados no item 3.3 deste ETP.

## **12. POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Os estudos preliminares indicam que esta forma de contratação é viável visto que no ano corrente já é realizado desta forma o que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos.

Oratórios/MG, 16 de setembro de 2024.

Gleyson dos Reis Soares  
Secretario de Planejamento