



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2019

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através do acesso à página [www.oratorios.mg.gov.br](http://www.oratorios.mg.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o (a) Pregoeiro (a) e/ou Comissão Permanente de Licitações e a licitante, solicito à Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega e remeter a Comissão Permanente de Licitações por meio do e-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br)

A não remessa do recibo exime o Presidente da Comissão Permanente de Licitações e/ou Pregoeiro (a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORATÓRIOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2019**

## **OBJETO:**

Registro de Preços futura e eventual aquisição de material pedagógico e escritório para atender a necessidade das secretarias municipais.

**PROPOSTA DIGITAL:** site <http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe>

## **CREDENCIAMENTO:**

**Dia 30/09/2019 das 09:00 horas até 09:15 horas**

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**  
**Dia 30/09/2019 às 09:20 horas**

**LOCAL:** Sala da Comissão Permanente de Licitação, Rua Tabajara, 297, Centro, Oratórios, Minas Gerais.

**CONSULTAS AO EDITAL:** Na sala da Comissão Permanente de Licitação, no endereço acima.

**ESCLARECIMENTOS:** Fone: (31) 3876-9101.

## **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.3.90.30.00.2.02.00.04.122.0002.2.0017 - 3.3.90.30.00.2.03.01.12.361.0014.2.0024  
3.3.90.30.00.2.03.01.12.365.0014.2.0027 - 3.3.90.30.00.2.03.01.12.365.0014.2.0029  
3.3.90.30.00.2.03.02.12.361.0014.2.0032 - 3.3.90.30.00.2.03.03.12.361.0014.2.0037  
3.3.90.30.00.2.03.04.13.391.0011.2.0038 - 3.3.90.30.00.2.05.01.10.301.0003.2.0056  
3.3.90.30.00.2.06.01.08.244.0015.2.0073 - 3.3.90.30.00.2.06.08.10.244.0015.2.0075

## **PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS - PREFEITURA MUNICIPAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.616.836.0001-88, com endereço à Rua Tabajara, 297, Centro, Oratórios, Minas Gerais, torna público para conhecimento de quantos possam interessar, que nos termos da Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, a2

**Rua Tabajara, 297 - Centro – Oratórios – MG – CEP 35.439-000**  
**E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31) 3876-9101**



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

abertura do **Processo Licitatório nº 082/2019**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **presencial** e do tipo menor preço por **ITEM**, iniciará a sessão pública na data e hora constantes no preâmbulo deste Edital, caso não termine na data marcada, dar-se-á continuidade no **1º (primeiro) dia útil subsequente ao dia da abertura do certame**, em horário de Brasília, visando o Registro de Preços para futura e eventual aquisição para atender a demanda do município, conforme descrito no **anexo III** deste edital. Os trabalhos serão conduzidos pelos servidores da Prefeitura Municipal: Maria Aparecida da Cruz designada Pregoeira e Equipe de Apoio integrada por, Karina Cardoso Antônio, Nivaldo Vieira da Silva Júnior e Rozeli Aparecida Irias.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- 1 - Anexo I** – Modelo de declaração de Concordância com os termos do Edital;
- 2 - Anexo II** – Modelo de declaração de inexistência de impedimento à Habilitação;
- 3 - Anexo III** – Termo de Referência/ Especificação Técnica do Objeto;
- 4 - Anexo IV** – Modelo de carta credenciamento;
- 5 - Anexo V** – Modelo de declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;
- 6 - Anexo VI** – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 7 - Anexo VII** – Minuta do contrato
- 8 - Anexo VIII** – Modelo de declaração de Responsabilidade com a proposta;
- 9 - Anexo IX** – Modelo de declaração de que os preços são aptos e satisfatórios e suficientes;
- 10 - Anexo X** – Modelo de declaração de condição de ME ou EPP;
- 11 - Anexo XI** – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

### **I - OBJETO**

1.1 – Constitui objeto deste certame o Registro de Preços futura e eventual aquisição de material pedagógico e escritório em atendimento às necessidades do Município, conforme especificações constantes do Termo de referência/Especificação Técnica do Objeto, **Anexo III**.

### **, II - ÁREA SOLICITANTE**

2.1 - Secretaria Municipal de **Administração e finanças, Educação e Cultura, Saúde, Assistência Social**.

### **III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS**

3.1 - Cópia deste instrumento convocatório encontra-se disponível junto a CPL da Prefeitura Municipal e também, permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada (andar térreo) do Edifício-Sede da Prefeitura Municipal.

3.2 - Os pedidos de esclarecimentos acerca do edital deverão ser encaminhados pelo email [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br), ou, pelo telefone (31) 3876-9101 ou, ainda, no endereço constante do preâmbulo e no site [www.oratorios.mg.gov.br](http://www.oratorios.mg.gov.br).



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

4.2 - É condição de participação apresentar na sessão do Pregão Presencial declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do **Anexo XI**).

**4.2.1 Os licitantes ou representantes credenciados deverão apresentar também junto ao credenciamento;**

- Declaração de Concordância com os termos do Edital; **Anexo I**
- Declaração de inexistência de impedimento à Habilitação; **Anexo II**
- Declaração de condição de ME, EPP ou equiparada **Anexo X**

### **V - CREDENCIAMENTO**

5.1 - Os representantes dos licitantes ou os próprios licitantes no caso de pessoa física, deverão se apresentar para credenciamento no horário apresentado na capa do rosto deste edital, junto ao (a) Pregoeiro (a) apresentando carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame, procuração por instrumento público ou particular, esta última (procuração particular) **com firma reconhecida**, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante (**modelo Anexo IV**) e prova de que a pessoa que outorgou o credenciamento ou procuração é representante legal da empresa mediante apresentação de **contrato social ou documento que a lei preveja como substituto**, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

5.2 – Caso o credenciado seja sócio ou dirigente da empresa é indispensável à comprovação de ser detentor de poderes que o habilite a formular lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome do licitante.

5.3 - O credenciado deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002 (**modelo Anexo X**).

5.4 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao (a) Pregoeiro (a) implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão.

5.5 – O não atendimento de qualquer das normas indicadas neste item 5 e respectivos subitens importará no não credenciamento da empresa e, conseqüentemente, na sua exclusão do procedimento licitatório.

### **VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

6.1 - Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser entregues ao (a) Pregoeiro (a) na abertura da sessão pública, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

**AO (A) PREGOEIRO (A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORATÓRIOS  
(ENVELOPE 01 – PROPOSTA COMERCIAL)**

**(ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

**PROCESSO LICITATÓRIO      Nº. 082/2019  
PREGÃO PRESENCIAL      Nº. 049/2019  
RAZÃO SOCIAL OU NOME E ENDEREÇO**

## **VII - PROPOSTA COMERCIAL**

**PROPOSTA DIGITAL:** site <http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe>

7.1 - A proposta comercial deverá ser apresentada em **MEIO DIGITAL (Pen Drive)** e impressa, com sistema informatizado fornecido pela Prefeitura juntamente com o edital.

7.2 – Todas as condições previstas no Termo de Referência (**Anexo III**), deverão ser observadas.

7.3- A proposta impressa deverá conter as descrição detalhada dos itens licitado.

7.4 – No preço deverão estar computados todos os custos diretos e indiretos, tributos, despesas fiscais, transporte, frete, ônus previdenciários e trabalhistas, seguro, demais encargos e acessórios, bem como a entrega do objeto na Sede da Prefeitura Municipal de Oratórios ou outro local que a Prefeitura indicar, dentro dos limites do Município.

7.5 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do certame.

7.6 - Declaração de Responsabilidade com a proposta; **Anexo VIII – Modelo**

7.7 - Declaração de que os preços são aptos e satisfatórios e suficientes; **Anexo IX – Modelo.**

7.8 - Toda a especificação do objeto licitado será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

## **VIII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.1 - O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

### **8.2 - Pessoa Jurídica:**

8.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

8.2.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2.5 - Prova de regularidade perante a Fazenda nacional, mediante apresentação de **Certidão Negativa** expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela procuradoria-geral da Fazenda Nacional (PGFN) referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, incluindo – se as condições previdenciárias, na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014;

8.2.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de **Certidão Negativa** emitida pela Secretaria competente do Estado;

8.2.7 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de **Certidão Negativa** expedida pela Secretaria competente do Município;

8.2.8 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, (CRF) emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.2.9 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (**modelo Anexo V**);

8.2.10 - **Certidão negativa de falência ou concordata**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas.

8.2.11 **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT** para com a Justiça do Trabalho, conforme Lei n 12.440 de 07 de julho de 2011;

8.2.12 – Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

8.1.13 - A certidão, que não declarar o prazo de validade será considerada apenas a que tiver sido emitida no máximo até 90 (noventa) dias antes da data da abertura da sessão de pregão. exceto eventuais atestados de capacidade técnica, conforme o caso.

8.2 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet**, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

8.3 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao (a) Pregoeiro (a) ou à Equipe de Apoio para autenticação durante a sessão do Pregão.

8.4 – Os documentos mencionados neste título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

8.5 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de sua apresentação, exceto eventuais atestados de capacidade técnica, conforme o caso.

8.6- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

## IX - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

empresas licitantes, o (a) Pregoeiro (a) declarará aberta a sessão do Pregão, não mais aceitando novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### 9.2 - Classificação das Propostas Comerciais:

9.2.1 - Abertos os envelopes das Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

9.2.2 – O (a) Pregoeiro (a) classificará a proposta de menor preço lote/item e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais;

9.2.3 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.2.4 - Será desclassificada a proposta que:

9.2.4.1 – Não se refira à integralidade do objeto licitado para cada item/lote;

9.2.4.2 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 48 da Lei Federal nº. 8.666/93;

9.2.4.3 – Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou aquelas estabelecidas em diligências.

### 9.3 - Lances Verbais

9.3.1 - Aos licitantes classificados será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

9.3.2 - Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

9.3.3 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo Pregoeiro (a);

9.3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### 9.4 - Julgamento

9.4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO OFERTADO POR ITEM**.

9.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2.1 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4.2.2 - Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.3 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

(a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.

9.4.4 - Sendo aceitável a oferta de menor preço lote/item, será aberto o envelope Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.4.5 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

9.5 – O Pregoeiro (a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

9.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no Edital, ausente a manifestação de recorrer, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado.

9.7 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

9.8 - O licitante vencedor do certame deverá então assinar o mapa de apuração que **servirá como adequação dos valores finais a serem contratados**.

9.9 - Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o (a) Pregoeiro (a) devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes Documentação de Habilitação.

### **X - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

10.1 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, dirigidas ao (a) Pregoeiro (a) da Prefeitura Municipal, devendo ser encaminhada ao Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 - O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis contados da sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

10.5 - Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do (a) Pregoeiro (a) que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir devidamente informados, no prazo de 3 (três) dias úteis.

10.6 – As impugnações serão interposta, por escrito devidamente fundamentada, ao responsável pelo pregão, observadas as condições estabelecidas nos parágrafos 1º e 2º do §





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

art. 41 da lei 8.666/93, e deverão ser protocolados na central de protocolos da Prefeitura, no horário de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 16:00.

10.7 – Os recursos deverão ser protocolados na central de protocolos da Prefeitura, no horário de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 16:00, e será dirigido ao Prefeito Municipal. É garantido à licitante o direito de recursos das decisões tomadas.

10.8 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

10.9 - A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnação endereçada via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Coordenadoria de Área de Protocolo, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

### XI - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 - Inexistindo manifestação recursal o (a) Pregoeiro (a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

### XII - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

12.1 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Prefeitura Municipal convocará os proponentes classificados para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a ARP - **Anexo VI**, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

12.1.1. O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado, desde que a solicitação seja apresentada durante o transcurso do interstício inicial, caso ocorra motivo justo e aceito pelo setor de Licitações.

12.2. - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo setor de licitações, o (a) Pregoeiro (a) examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

12.3. - A ARP terá validade de **12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura, e será admitida prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666, de 1993, **até por igual período**, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e satisfatória aos demais requisitos desta norma.

12.4 - A ARP não obriga a Prefeitura Municipal a celebrar o contrato ou emitir a nota de empenho, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

12.5. O setor de licitações avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, negociações ao ajustamento do preço.

12.6 - Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o setor negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

12.7. O fornecedor poderá requerer à Prefeitura Municipal, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

12.7.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

12.8. - Cancelados os registros, a Prefeitura Municipal poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

12.8.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Prefeitura Municipal procederá à revogação da ARP, relativamente ao lote/item que restar frustrado.

12.9. A Prefeitura Municipal realizará o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

12.10. Poderão utilizar-se do registro de preços decorrentes desta licitação todos os órgãos e unidades da Administração Direta do Poder executivo, sendo facultada, ainda, sua utilização pelos órgãos da Administração Indireta. Nos termos do artigo 22 parágrafos 3º e 4º do Decreto Nº 7.892/2013.

### XIII – FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

13.1. A contratação será formalizada mediante emissão de instrumento contratual, nota de empenho de despesa ou **autorização de compra**, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do contrato.

### XIV – GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

14.1 – Poderá ser exigida garantia de execução do contrato, sendo que nesta hipótese o licitante vencedor deverá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 56 da Lei nº. 8.666/93, que corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo ser atualizada nas mesmas condições do mencionado artigo.

14.2 – No prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da assinatura do Contrato, a Contratada deverá apresentar documento comprobatório da garantia prestada, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

14.3 - O valor da garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e por todas as multas impostas à Contratada, sem que isso inviabilize a aplicação de multas em valor superior ao da garantia.

### XV - FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

15.1 - A solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos produtos/serviços objeto desta licitação serão realizados por servidor do Departamento de compras da Prefeitura Municipal.



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

15.2- Na ocorrência de descumprimento dos prazos previstos no Termo de Referência e Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal poderá aplicar as sanções ali previstas.

15.3 - A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Edital.

### **XVI - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Oratórios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas, e demais cominações legais.

16.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

16.2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculado sobre o valor do Contrato, por ocorrência.

16.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual.

16.2.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

16.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Contratada por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

16.4 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **XVII - PAGAMENTO**

17.1 - O pagamento se dará da forma estabelecida no termo de referência.

17.2 – Na hipótese de pessoa jurídica, a nota fiscal será emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

17.3 - A Prefeitura Municipal identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

17.4 – **Para efeito de pagamento**, a contratada deverá apresentar a Prova de regularidade perante a Fazenda nacional, mediante apresentação de **Certidão Negativa** expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela procuradoria-geral da Fazenda Nacional (PGFN) referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, incluindo –se as condições previdenciárias, na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014; Certificado de regularidade<sup>11</sup>



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, (CRF) emitida pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizada (Lei nº 8.036/90; bem como a Prova de regularidade de Débitos Trabalhistas.

17.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.

17.6 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará a Prefeitura Municipal plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

### **XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**18.1.1 - Anexo I** – Modelo de declaração de Concordância com os termos do Edital;

**18.1.2 - Anexo II**- Modelo de declaração de inexistência de impedimento à Habilitação;

**18.1.3 - Anexo III** -Termo de Referência/ Especificação Técnica do Objeto;

**18.1.4 - Anexo IV** – Modelo de carta credenciamento;

**18.1.5 - Anexo V** – Modelo de declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

**18.1.6 - Anexo VI** – Minuta de Ata de Registro de Preço;

**18.1.7 - Anexo VII** – Minuta do contrato

**18.1.8 - Anexo VIII** – Modelo de declaração de Responsabilidade com a proposta;

**18.1.9 - Anexo IX** – Modelo de declaração de que os preços são aptos e satisfatórios e suficientes;

**18.1.10 - Anexo X**- Modelo de declaração de condição de ME ou EPP;

**18.1.11- Anexo XI**- Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

18.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

18.4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes de Documentação de Habilitação de licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas.



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

18.5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o (a) Pregoeiro (a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

18.6 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

18.7 – Caso seja necessário, o (a) Pregoeiro (a) poderá suspender a sessão do Pregão, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

18.8 – O (a) Pregoeiro (a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº. 8.666/93.

18.8.1 - Documentos solicitados em diligências deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo (a) Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio;

18.8.2 - O não cumprimento de diligências poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

18.9 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

18.9.1 - A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

18.10 - Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

18.11 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

18.12 - Fica eleito o foro da Comarca de Ponte Nova, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Oratórios, 09 de setembro de 2019.

**Maria Aparecida da Cruz**  
Pregoeira





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO I DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL (MODELO - APRESENTAÇÃO JUNTO AO CREDENCIAMENTO)

À  
Prefeitura Municipal de Oratórios  
A/C Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão nº 049/2019**, vem perante Vossas Senhorias declarar que aceita todas as condições do Edital e que tem pleno conhecimento de todas as especificações técnicas necessárias ao cumprimento do objeto.  
Atenciosamente

(Local e data)

LICITANTE  
Representante Legal da Licitante  
Carimbo do CNPJ





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO (MODELO - APRESENTAÇÃO JUNTO AO CREDENCIAMENTO)

À  
Prefeitura Municipal de Oratórios  
A/C pregoeiro (a) e equipe de apoio

Prezado senhor,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão nº 049/2019**, vem perante Vossas Senhorias **DECLARAR** que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.  
Atenciosamente,

(Local e data)

LICITANTE  
Representante Legal da Licitante  
Carimbo do CNPJ



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO III

### TERMO DE REFERÊNCIA

As especificações apresentadas neste memorial/termo de referência impõem ao fornecedor a observância das normas técnicas oficiais.

O presente certame possui por objeto o Registro de Preços futura e eventual aquisição de material pedagógico e escritório para atender as necessidades do Município.

1. O fornecimento deverá ocorrer no Município de Oratórios, em local a ser indicado pela Secretaria requisitante;
2. Prazo de entrega: Até 05 (cinco) dias, **E SERÁ PARCELADO**, contados da emissão da ordem de fornecimento, observadas as regras do item 03 (abaixo);
3. Especificações quanto à emissão e recepção da ordem de fornecimento:
  - 3.1. A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada preferencialmente por e-mail, podendo a Administração enviar a ordem de fornecimento por fax ou via correios (neste caso, mediante uso do Aviso de Recebimento – AR);
  - 3.2. O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail e número de fax para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de fornecimento;
    - a) Caso o licitante não possua aparelho de fax apto a receber as ordens de fornecimento, deverá declarar tal situação;
  - 3.3. Considera-se como data do recebimento da ordem de fornecimento
    - a) O primeiro dia útil seguinte ao do envio do e-mail, no caso de ordem de fornecimento enviada por e-mail ou por fax;
    - b) O dia do recebimento da correspondência, no caso de ordem de fornecimento enviada por meio postal;
4. O pagamento será efetuado pela tesouraria da Prefeitura Municipal de Oratórios em até 30 (trinta) dias após a entrega e emissão de nota fiscal, desde que devidamente atestado por órgão municipal competente a entrega e qualidade do objeto requisitado;
5. Deve ser observado todas as especificações de cada item. Produto que não atender as especificações será desclassificado o lote (julgamento por item);
6. Os valores indicados devem ser apresentados com todos os custos diretos e indiretos,<sup>16</sup>



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

inclusive entrega conforme preâmbulo deste Anexo III;

7. A Adjudicação dos objetos licitados poderá ser condicionada a vistoria por parte da Administração, dos produtos cotados, para aferir se atendem o edital;
8. É vedada a subcontratação, total ou parcial, do objeto do presente certame, salvo em casos autorizados expressamente pela Administração, a seu critério;
9. O pedido/ordem de fornecimento será realizado observado o valor mínimo de **1 (uma) unidade do item**;
10. Na proposta deverá ser indicada a **marca e/ou modelo** do produto ofertado, sob pena de desclassificação;
11. Planilha de descrições e valores estimados:

PROPOSTA DIGITAL: site <http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe>

Nº Item	Cód.	Descrição	Und.	Qtd.	V. Unit. R\$	V. Tot. R\$
01	7009	AGENDA PERMANENTE, COM VISUALIZAÇÃO DE 1 DIA POR PÁGINA, CAPA DURA, COM CALENDÁRIO MENSAL E ÍNDICE TELEFÔNICO -	UN	40	38,9567	1.558,27
02	7122	ALFINETE MAPA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, MEDINDO 0,5 MM, COR AZUL, COMPRIMENTO 15 MM, APLICAÇÃO MAPA - CAIXA COM 50 UNIDADES -	CX	10	9,8833	98,83
03	7123	ALFINETE MAPA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, MEDINDO 0,5 MM, COR BRANCO, COMPRIMENTO 15 MM, APLICAÇÃO MAPA - CAIXA COM 50 UNIDADES -	CX	10	9,8833	98,83
04	7124	ALFINETE MAPA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, MEDINDO 0,5 MM, COR MARROM, COMPRIMENTO 15 MM, APLICAÇÃO MAPA - CAIXA COM 50 UNIDADES -	CX	10	9,8833	98,83



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

05	7126	ALFINETE MAPA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, MEDINDO 0,5 MM, COR PRETO, COMPRIMENTO 15 MM, APLICAÇÃO MAPA - CAIXA COM 50 UNIDADES -	CX	10	9,8833	98,83
06	7125	ALFINETE MAPA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, MEDINDO 0,5 MM, COR ROXO, COMPRIMENTO 15 MM, APLICAÇÃO MAPA - CAIXA COM 50 UNIDADES -	CX	10	9,8833	98,83
07	7121	ALFINETE MAPA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, MEDINDO 0,5 MM, COR VERDE, COMPRIMENTO 15 MM, APLICAÇÃO MAPA - CAIXA COM 50 UNIDADES -	CX	10	9,8833	98,83
08	7120	ALFINETE MAPA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, MEDINDO 0,5 MM, COR VERMELHA, COMPRIMENTO DE 15MM, APLICAÇÃO MAPA - CAIXA COM 50 UNIDADES -	CX	10	9,8833	98,83
09	3276	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3, CX. COM 1 UNIDADE. CORES: AZUL, VERMELHA E PRETA. COMPOSIÇÃO: VEÍCULO AQUOSO, ADITIVOS E CORANTES. - -	UN	35	8,4300	295,05
10	7008	ANOTE E COLE - RECADOS AUTO-ADESIVOS REMOVÍVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 35X51 MM, PACOTE CONTENDO 4 BLOCOS, DIVERSAS CORES, CADA BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS CADA, PRAZO DE VALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 10 (DEZ) ANOS -	BL	80	10,2000	816,00
11	7010	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA COM FELTRO DE 6 MM DE ESPESSURA DE BOA QUALIDADE -	UN	10	11,9400	119,40
12	3277	APAGADOR P/ QUADRO NEGRO C/ PORTA GIZ, EM MADEIRA, BASE C/ FELTRO - -	UN	50	8,1300	406,50
13	3390	APONTADOR DE LÁPIS, RESISTENTE, CORPO DE PLÁSTICO COMPOSTO POR RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LÂMINA EM AÇO, FIXADA POR PARAFUSO, CORES SORTIDAS (CX. COM 20 UNIDADES) - -	CX	62	34,1167	2.115,24
14	3288	ARQUIVO MORTO POLIONDA OFÍCIO, COR AZUL. MATERIAL: PLÁSTICO ONDULADO. TAMANHO: 350 X 130 X 250MM - -	UN	410	7,1500	2.931,50



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

15	6924	BALÃO LISO, CORES SÓLIDAS E VARIADAS, PACOTE C/50 UNIDADES (VERDE, AZUL, AMARELO, LARANJA, MARROM, ROSA, VERMELHO, BRANCO, PRETO). TAMANHO Nº 09 (APROXIMADAMENTE 22,86 CM INFLADO). COMPOSIÇÃO: LÁTEX E CORANTES -	pc	160	15,6200	2.499,20
16	3279	BALÃO LISO EM LÁTEX Nº 07, COM 50 UNIDADES CORES SORTIDAS - -	PT	50	10,1033	505,17
17	4652	BARBANTE CRU Nº 8, PESO 600G, ESPESSURA 4X8, METRAGEM 457 M, COR BRANCA - -	UN	45	16,2900	733,05
18	3281	BASTÃO DE COLA QUENTE SILICONE FINO, COR TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: EVA, RESINA SINTÉTICA. CUMPRIMENTO DE 30 CM E ESPESSURA 7,5 MM, PACOTE COM 1KG - -	UN	100	46,1933	4.619,33
19	3282	BASTÃO DE COLA QUENTE SILICONE GROSSO, COR TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: EVA, RESINA SINTÉTICA. CUMPRIMENTO DE 30 CM E ESPESSURA 11,2 MM, PACOTE COM 1KG - -	UN	100	46,5367	4.653,67
20	6925	BATERIA ALCALINA 9V -	UN	20	17,4167	348,33
21	7014	BLOCO DE DESENHO 200 - QUANTIDADE 20 FOLHAS, TAMANHO A4 210X297 MM, GRAMATURA 200 G/M2 -	UN	70	39,6000	2.772,00
22	6966	BOBINA DE PAPEL KRAFT, 100 CM X 150 M -	rl	80	105,8900	8.471,20
23	7148	BOBINA PARA CALCULADORA ELETRÔNICA, NO FORMATO 57MM X 35MM, COM UMA VIA. -	UN	60	1,4533	87,20
24	6927	BOLA DE ISOPOR, BRANCA, MACIÇA, DIÂMETRO 15 MM -	UN	80	1,7167	137,34
25	6926	BOLA DE ISOPOR, BRANCA, MACIÇA, DIÂMETRO 40 MM -	UN	80	6,2900	503,20
26	6928	BOLA DE ISOPOR, BRANCA, MACIÇA, DIÂMETRO 50 MM -	UN	80	10,1500	812,00
27	2605	BORRACHA BRANCA EM LATEX Nº 20, DIMENSÃO 4,2 X 2,9 1 CM. CAIXA COM 20 UNIDADES - -	CX	5	19,9133	99,57
28	6929	BORRACHA BRANCA EM LÁTEX Nº 60. DIMENSÃO: 3,1 X 2X 0,065CM. CAIXA COM 60 UNIDADES -	CX	65	20,4767	1.330,99
29	4653	BORRACHA BRANCA, LÁTEX, Nº 40. DIMENSÃO: 3,3X2,3X0,8CM. CAIXA COM 40 UNIDADES - -	CX	100	21,0867	2.108,67
30	3284	CADERNO BROCHURÃO 60FLS. COM PAUTA, CAPA CARTONADA. TAMANHO: 200 MM X 275 MM - -	UN	3.000	4,6633	13.989,90
31	3285	CADERNO BROCHURÃO 60FLS. SEM PAUTA, CAPA CARTONADA. TAMANHO: 200 MMX 275 MM - -	UN	700	4,6833	3.278,31



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

32	7012	CADERNO BROCHURÃO PAUTADO - MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,20 X 0,27 CM DE PRIMEIRA QUALIDADE, CAPA FLEXÍVEL BEM COLORIDA, PAUTADO COM 60 FOLHAS	UN	100	5,4133	541,33
33	7013	CADERNO BROCHURA UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 96 FOLHAS - CAPA AZUL - ESTAMPA ÚNICA -	UN	50	7,1467	357,34
34	3286	CADERNO CAPA DURA GRANDE 96 FLS., COM PAUTA. TAMANHO: 200 MMX 275 MM -	UN	220	7,2133	1.586,93
35	3287	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 96 FLS., COM PAUTA. TAMANHO: 140 MM X 200 MM - -	UN	1.170	6,9667	8.151,04
36	6931	CADERNO QUADRICULADO 96 FOLHAS, 7 MM X 7MM. TAMANHO: 200 MM X 275 MM -	UN	50	11,6250	581,25
37	7088	CAIXA BOX POLIONDA GIGANTE PARA ARQUIVO MORTO: MATERIAL DE QUALIDADE, RESISTENTE E ESPESSURA DE NO MÍNIMO 3MM QUE SUPORTE EMPILHAMENTO DE CAIXAS. DUPLA PAREDE E ENCAIXE "EM T" NAS LATERAIS QUE, NA MONTAGEM, GARANTA UMA MELHOR FIRMEZA. ESSE ENCAIXE NA LATERAL PROPICIA A MELHOR ESTRUTURA DA CAIXA E GARANTE QUE COM O PASSAR DO TEMPO O PRODUTO NÃO SE DESFAÇA. CORES AZUL, AMARELA E BRANCA. DIMENSÕES APROXIMADAS EM MM 380X175X290 -	UN	20	14,9167	298,33
38	6932	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA, NA COR AZUL, GRANDE. MATERIAL: PLÁSTICO ONDULADO. ALTURA: 24 CM. LARGURA: 31 CM. PROFUNDIDADE: 43,7 CM. PESO: 0,42 KG -	UN	70	28,7933	2.015,53
39	7113	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL, NA COR FUMÊ COM DIMENSÕES APROXIMADAS 355 X 253 X 120MM. PESO APROXIMADO 0,800G -	UN	10	54,3867	543,87
40	7155	CALCULADORA DE IMPRESSÃO, COM VISOR LCD, 12 DÍGITOS, USO DE BOBINA. MED.APROXIMADA 29,5x22x7,5 CM. GARANTIA DE NO MÍNIMO 06 MESES. -	UN	3	395,1133	1.185,34
41	8824	CALCULADORA DE MESA, COM VISOR INCLINADO E 12 DÍGITOS, MEMÓRIA, 4 OPERAÇÕES (SOMA, SUBTRAÇÃO, DIVISÃO E MULTIPLICAÇÃO), PORCENTAGEM, RAIZ QUADRADA. USO DE PILHA DIMENSÕES: LARGURA - 12CM - COMPRIMENTO - 14 CM -	UN	50	27,5267	1.376,34





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

42	3290	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA DE TRAÇO FINO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM, COR AZUL, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES. CX COM 50 UNIDADES - -	CX	93	58,5500	5.445,15
43	3291	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA DE TRAÇO FINO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM, COR PRETA, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES E ORGÂNICOS. CX. COM 50 UNIDADES - -	CX	40	59,0233	2.360,93
44	3292	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA DE TRAÇO FINO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM, COR VERMELHA, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES E ORGÂNICOS. CX COM 50 UNIDADES - -	CX	15	57,0567	855,85
45	6973	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA DE POLIÉSTER 4.0 MM, ESCRITA 1.8 MM, TINTA À BASE DE ÁGUA, NÃO RECARREGÁVEL. COR: AZUL -	CX	40	78,2533	3.130,13
46	3293	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA PARA TRAÇO FINO E GROSSO, CAIXA C/12 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: CORPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMO-PLÁSTICA, TINTA A BASE DE ÁGUA E PIGMENTOS. CORES: VERDE E AMARELO - -	CX	50	24,3733	1.218,67
47	7019	CANETA PARA CD PRETA DE PONTA GROSSA 2.0 MM - CANETA DE PONTA GROSSA E EM TINTA PERMANENTE, IDEAL PARA ESCREVER EM CD E DVD. POSSUI PONTA CHANFRADA COM TINTA RESISTENTE À LUZ E DE SECAGEM RÁPIDA -	UN	10	4,5733	45,73
48	3295	CARTOLINA CORES VARIADAS MEDINDO 50 X 66 CM X 150 G/M2( PCT COM 100) - -	PT	75	98,2000	7.365,00
49	6936	CD-R MÍDIA GRAVÁVEL - CAPACIDADE 700MB, VELOCIDADE 52X, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES - -	CX	2	66,5633	133,13
50	6937	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6902DW - -	UN	10	680,0000	6.800,00
51	7027	CLIP METÁLICOS Nº2.0 MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO. CX. C/500 G -	CX	15	15,7667	236,50
52	6939	CLIP METÁLICOS Nº2. MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO. CX. C/500 G - -	CX	30	16,2933	488,80
53	7028	CLIP METÁLICOS Nº3.0 MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO. CX. C/500 G -	CX	15	15,0800	226,20
54	7026	CLIP METÁLICOS Nº3. MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO. CX. C/500 G -	CX	15	16,5167	247,75
55	6938	CLIP METÁLICOS Nº5. MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO CX. C/500g - -	CX	45	16,8867	759,90
56	7029	CLIP METÁLICOS Nº6.0 MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO. CX. C/500 G -	CX	10	17,9133	179,13



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

57	6943	COLA ADESIVA INSTANTANEA - 20G COM 12 ADESIVO DE BAIXA VISCOSIDADE, BEM LÍQUIDO E FINO, IDEAL PARA COLAGENS EXTREMAMENTE RÁPIDA, INDICADO PARA MATERIAIS DE BAIXA POROSIDADE (PEÇAS QUE NÃO TEM UMA BOA ABSORÇÃO) COMO COURO, BORRACHA E PLÁSTICOS (EXCETO PP, PE, PS) - -	UN	120	111,6000	13.392,00
58	6940	COLA EM BASTÃO 21G (CX. COM 6 UNI). COMPOSIÇÃO: PVA, GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES -	CX	60	43,2267	2.593,60
59	3304	COLA GLITTER NAS CORES 20 VERDE, 20 VERMELHO, 30 DOURADO, 30 PRATEADO, 20 AZUL, 35 G. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER, CONSERVANTE TIPO BENZOATIAZOL - -	UN	200	12,8033	2.560,66
60	7095	COLA LÍQUIDA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, DE USO ESCOLAR, EM EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO ECONOMIZADOR. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA, PESO LÍQUIDO 1KG -	UN	140	21,5833	3.021,66
61	3302	COLA LÍQUIDA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, DE USO ESCOLAR, EM EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO ECONOMIZADOR, COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA, PESO LÍQUIDO 90G; CAIXA COM 12 UNIDADES - -	CX	55	35,1733	1.934,53
62	6942	COLA PARA EVA E ISOPOR, 90G C/12. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA E ÁLCOOL -	CX	60	61,0533	3.663,20
63	3306	COMPASSO ESCOLAR METÁLICO SEM TIRA LINHA, COMPATÍVEL COM GRAFITE - -	CX	40	47,9333	1.917,33
64	6944	CORDA EM NYLON TRANÇADA, 12 MM DE ESPESSURA. -	mt	100	26,3833	2.638,33
65	3307	CORRETIVO LÍQUIDO, A BASE DE ÁGUA, ATOXICO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 18ML, CAIXA COM 12 UNIDADES. - -	CX	17	26,0000	442,00
66	3312	DVD-R VIRGEM GRAVÁVEL 4.7GB/120MIN 16X - -	UN	100	2,2000	220,00
67	6946	ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 AMARELO, 1000G -	pc	8	36,4333	291,47
68	7130	ENVELOPE A4 - CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL 80G, NO TAMANHO 24 x 34 CM CAIXA COM 250. -	CX	16	74,8700	1.197,92
69	7139	ENVELOPE - CONFECCIONADO EM PAPEL BRANCO 80G, NO TAMANHO 114 X 229CM, CAIXA COM 250. -	CX	14	71,6000	1.002,40
70	7140	ENVELOPE - CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL 80G, NO TAMANHO 176 X 250CM, CAIXA COM 250. -	CX	21	53,3667	1.120,70
71	7137	ENVELOPE - CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL 80G, NO TAMANHO 26 X 36CM, CAIXA COM 250. -	CX	16	105,8000	1.692,80



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

72	4654	ESTILETE LARGO DE PLÁSTICO/METAL, COM LÂMINA 18MM, PARA USO DOMESTICO, ESCOLAR E ESCRITÓRIO, COM SISTEMA SEGURO DE QUEBRA LÂMINA. - .	UN	262	4,7067	1.233,16
73	7033	ETIQUETA ADESIVA DE CONTROLE COLORIDA 15MM - ETIQUETA MULTIUSO UTILIZADAS EM PROMOÇÕES, IDENTIFICAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE DEFEITOS, ORGANIZAÇÃO/SEPARAÇÃO DE PRODUTOS POR CORES, FECHAMENTO DE CONVITES E ENVELOPES E OUTROS -	rl	20	39,0000	780,00
74	7034	ETIQUETA ADESIVA PAPEL COUCHÊ 100X75MM - ROLO COM 500 ETIQUETAS BRANCAS. COMPATÍVEL COM A MAIORIA DAS IMPRESSORAS DE TRANSFERÊNCIA TÉRMICA QUE UTILIZAM RIBBON -	rl	10	99,7000	997,00
75	3318	EXTRATOR DE GRAMPO, EM AÇO INOX, TIPO ESPÁTULA, MEDIDA APROXIMADA 15CM - .	UN	50	3,9900	199,50
76	7096	EXTRATOR DE GRAMPOS PIRANHA, EM METAL REVESTIDO COM PLÁSTICO. REMOVE GRAMPOS 10/24/6 E 26/6 -	UN	10	6,6500	66,50
77	3507	FELTRO 1,42M X 10M - CORES VARIADAS (VERDE, PRETO, VERMELHO, AMARELO OURO, AMARELO CLARO, MARROM, BEGE, ETC) - -	mt	40	50,3333	2.013,33
78	3321	FITA ADESIVA FINA 30M COLORIDA (AZUL, VERDE, AMARELA, AZUL, PRETA, VERMELHA). COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP), COLORIDO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE ÁGUA - -	rl	340	2,0333	691,32
79	3322	FITA ADESIVA TRANSPARENTE FINA. MEDIDA: 12 M X 40 MM. MATERIAL: POLIPRPILENO - -	rl	460	1,6867	775,88
80	3324	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA. MEDIDA: 48 X 45 MM. MATERIAL: POLIPRPILENO - -	rl	320	4,7000	1.504,00
81	3325	FITA CREPE (FITA ADESIVA DE PAPEL CREPADO). MEDIDA: 19MM X 50M - -	rl	300	4,7767	1.433,01
82	3326	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 10 MM - -	UN	30	9,4000	282,00
83	6988	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 15 MM -	UN	20	7,4850	149,70
84	6989	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 22 MM -	rl	20	8,2300	164,60
85	6990	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 38 MM -	UN	20	10,7150	214,30
86	3327	FITA DUPLA FACE 19MM X 50M -	rl	300	7,4867	2.246,01
87	6991	FITILHO DE CETIM – CORES VARIADAS – 7 MM -	UN	20	29,9000	598,00



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

88	3328	FITILHOS PLÁSTICO 05MM X 50 M, CORES VARIADAS – BRANCO, ROSA, AZUL, DOURADO, PRATEADO - -	rl	100	15,3433	1.534,33
89	6959	FOLHA QUADRICULADA A4, PACOTE COM 100 FOLHAS, 290X420 MM OFF-SET 56GRS - .	UN	10	52,4950	524,95
90	7145	FOLHAS DE EMBORRACHADO, EVA, COM GLITTER, CORES VARIADAS, MEDIDA APROXIMADA 60CM x 40CM -	UN	320	8,9833	2.874,66
91	7144	FOLHAS DE EMBORRACHADO, EVA, ESTAMPAS VARIADAS, MEDIDA APROXIMADA 60CM x 40CM -	UN	300	7,8267	2.348,01
92	7143	FOLHAS DE EMBORRACHADO, EVA, LISO, CORES VARIADAS, MEDIDA APROXIMADA 60CM x 40CM -	UN	1.030	4,1667	4.291,70
93	7146	FOLHAS DE EMBORRACHADO, EVA, PLUSH, CORES VARIADAS, MEDIDA APROXIMADA 60CM x 40CM -	UN	300	10,1333	3.039,99
94	3329	GIZ DE CERA – CX COM 12 CAIXINHAS, FORMATO ARREDONDADO, ATÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA. - -	CX	220	6,3833	1.404,33
95	6987	GIZ ESCOLAR BRANCO, COM 64 BASTÕES POR EMBALAGEM. CAIXA COM 40 UNIDADES - .	CX	20	106,3933	2.127,87
96	7039	GIZ PASTEL SECO - ESTOJO COM 24 CORES: BRANCO, AMARELO CLARO, AMARELO LIMÃO, AMARELO OCRE, PÊSSEGO, LARANJA, VERMELHO, VERMELHO FOGO, ROSA, VIOLETA, AZUL CLARO, AZUL MÉDIO, AZUL ULTRAMAR CLARO, AZUL ESCURO, VERDE ESMERALDA, VERDE CLARO, VERDE MÉDIO, SALMÃO, TERRA SIENA, TERRA QUEIMADA, MARROM, CINZA ESCURO E PRETO -	CX	40	20,7000	828,00
97	3330	GRAMPEADOR PARA PAPÉIS, GRAMPO 26/6, TODO EM AÇO, COM BASE PLÁSTICA, ANTI DERRAPANTE. CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS 75G/M². EMBALAGEM COM 1 UNIDADE - .	UN	70	27,8233	1.947,63
98	2638	GRAMPEADOR PROFISSIONAL TAPECEIRO METAL - P/ 100 FOLHAS, COM REGULAGEM PARA USO EM ESTOFARIA, FUNÇÃO GRAMPEADOR E PINADOR PARA GRAMPOS TIPO T DE 10 A 14MM, GRAMPOS TIPO U DE 10 A 12 MM, E GRAMPOS RETOS DE 4 A 14 MM DE ALTURA. CORPO EM CHAPA DE AÇO CROMADO, POSSUI AJUSTE DE PRESSÃO DE MOLA - -	UN	10	92,6033	926,03
99	7134	GRAMPO 9/10 CAIXA COM 5000 UNIDADES -	CX	5	25,9650	129,83
100	7037	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 4 A 14MM, CAIXA COM 5000 GRAMPOS -	CX	4	25,5000	102,00



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

101	7038	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAMANHO 23/8, GALVANIZADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO E TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE 30 ATÉ 70 FOLHAS. CAIXA COM 5000 UNIDADES CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE -	CX	10	23,9333	239,33
102	8825	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO, COR BRANCA, COM 50 UNIDADES. -	UN	20	19,6100	392,20
103	6961	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/06, CX C/5000 -	CX	90	6,6967	602,70
104	7040	JOGOS PEDAGÓGICOS - CONJUNTO COM 40 PEÇAS, CAIXA EM MADEIRA, DIMENSÕES 22 X 12 X 3,5 CM, COM JOGOS ABAIXO DISCRIMINADOS: NÚMERO DE 1 A 20; ANIMAIS; BRINQUEDOS; FRUTAS E HORTALIÇAS; PORTUGUÊS; ANIMAIS E FILHOTES; PROFISSÕES -	KIT	45	108,3900	4.877,55
105	7045	LÁPIS 4B PRETO - MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ, ECO LÁPIS PRODUZIDO EM MADEIRA 100% NATURAL REFLORESTADA E COM CERTIFICADO FCS, ESCRITA FIRME. COM MICROPARTICULAS E TECNOLOGIA TS. -	UN	100	3,5133	351,33
106	7046	LÁPIS 6B PRETO - MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ, ECO LÁPIS PRODUZIDO EM MADEIRA 100% NATURAL REFLORESTADA E COM CERTIFICADO FCS, ESCRITA FIRME. COM MICROPARTÍCULAS E TECNOLOGIA TS -	UN	100	5,1167	511,67
107	3667	LÁPIS BORRACHA C/12 UNIDADES, BORRACHA ABRASIVA - -	CX	20	45,0767	901,53
108	3456	LÁPIS DE COR PRIMEIRA LINHA C/ 12 LÁPIS DE COR GRANDE, COM PIGMENTO EM ALTA CONCENTRAÇÃO, COM CORES VIVAS E INTENSAS, COM FÁCIL DESLIZAMENTO, SOBRE O PAPEL, NÃO ESFARELAR, FÁCIL DE APONTAR, MINA CENTRALIZADA, ATÓXICA, MADEIRA PLANTADA DE ALTA QUALIDADE, EMBALAGEM COM 12 CORES - -	CX	930	13,8267	12.858,83
109	7041	LAPIS HB PRETO 2MM, DUREZA HB, CORPO CILÍNDRICO OU HEXAGONAL,, DE MADEIRA, INTEIRIÇO (SEM EMENDAS), COBERTURA EM VERNIZ (ATÓXICO), GRAFITE Nº 2 -	UN	60	2,3800	142,80
110	3457	LÁPIS PRETO Nº02, CAIXA COM 144UNID, ARREDONDADO, MADEIRA, GRAFITE, AGLUTINANTE E ARGILA. ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL - -	CX	67	113,0900	7.577,03
111	7158	LÁPIS PRETO Nº2B, MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ, PRODUZIDO EM MADEIRA 100% NATURAL, REFLORESTADA. ESCRITA FIRME, COM MICROPARTICULAS E TECNOLOGIA TS -	UN	100	1,7300	173,00



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

112	3338	LIVRO DE ATA 100FLS, PAUTADO E COM FOLHAS NUMERADAS - -	UN	50	18,5067	925,34
113	7047	LIVRO DE PONTO CAPA DURA 218 X 319 MM 4 ASSINATURAS 100 FLS -	UN	5	27,7700	138,85
114	3339	LIVRO DE PONTO DIÁRIO, DO PROFESSOR, ANOS FINAIS COM CAPA DURA, 100 FOLHAS - .	UN	20	58,0000	1.160,00
115	3340	LIVRO DE PONTO DIÁRIO, DO PROFESSOR, CAPA DURA, COM 100 FOLHAS - .	UN	30	58,0000	1.740,00
116	3341	LIVRO DE REGISTRO DE MATRÍCULA, TAMANHO OFÍCIO, CAPA DURA, COM 100 FOLHAS - .	UN	20	38,2767	765,53
117	6962	MARCADOR DE CD E DVD, TINTA PRETA, DUAS PONTAS FINA (0,7 MM) E PONTA GROSSA (1,0 MM) -	CX	15	42,8100	642,15
118	7048	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - CAIXA COM 12 UNIDADES RESINA TERMOPLÁSTICA, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES, ADITIVOS E PONTA DE ACRÍLICO, SELOS INMETRO. NAS CORES AZUL E PRETO SENDO 02 CX DE CADA COR -	CX	30	82,0000	2.460,00
119	6933	MARCADOR PARA RETRO PROJETOR, TINTA PERMANENTE, COR PRETA, PONTA GROSSA 2.0MM -	UN	20	3,8667	77,33
120	7165	MASSINHA DE MODELAR SOFT, DESENVOLVIDA PARA USO ESCOLAR, À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA, 12 CORES VIVAS E BRILHANTES. EMBALAGEM COM 180G -	UN	420	6,5500	2.751,00
121	7118	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UM PORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA CLIPS, E UM PORTA LEMBRETES, FIXADOS DOBRE UMA BASE RETANGULAR ÚNICA DE NO MÍNIMO 22CM x 6CM. -	UN	25	24,9833	624,58
122	3343	PALITO DE CHURRASCO MADEIRA, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES - -	pc	120	6,4000	768,00
123	2651	PALITO DE PICOLÉ PONTA REDONDA C/100 -	pc	100	5,9767	597,67
124	3344	PALITO PARA CHURRASCO BAMBU - -	pc	100	7,3933	739,33
125	3345	PAPEL A4 COR BRANCA, PACOTE COM 500 FOLHA DE 75G/M. CAIXA COM 10 UNIDADES - .	CX	255	248,6667	63.410,01
126	6964	PAPEL CAMURÇA, FORMATO MÍNIMO 40X60CM. CORES VARIADAS (10-PRETO, 20-VERMELHO, 20-ROSA, 20-AZUL, 20-VERDE, 10- AMARELO) - -	fl	400	1,4667	586,68
127	2654	PAPEL CARBONO AZUL A4 CX 100 FOLHAS - -	CX	20	49,2000	984,00





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

128	6965	PAPEL CARTÃO FORMATO 48X66CM, 240 GRS. CORES VARIADAS VERMELHO, VERDE, ROSA, AMARELO, AZUL, PRETO – 30 DE CADA) - -	fl	600	2,4367	1.462,02
129	3394	PAPEL COLLOR SET FORMATO 48X66CM, CORES VARIADAS -50 PRETO, 50 VERDE, 50 VERMELHO, 50 AZUL, 50 AMARELO, 50 LILÁS, 50 MARROM, 50 LARANJA, 50 ROSA - -	fl	800	3,7833	3.026,64
130	2656	PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE, MEDIDAS 45CM x 10M - -	rl	23	67,1167	1.543,68
131	3349	PAPEL CREPON FORMATO 48X200CM , CORES VARIADAS C/10– PRETO, VERDE, VERMELHO, AZUL, AMARELO, LILÁS, MARROM, LARANJA, ROSA - -	pc	600	13,0333	7.819,98
132	3350	PAPEL FANTASIA 480X660MM. CORES VARIADAS C/100 –PRETO, VERDE, VERMELHO, AZUL, AMARELO, LILÁS, MARROM, LARANJA, ROSA - -	pc	150	38,1467	5.722,01
133	7051	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, MEDINDO 210X297MM, GRAMATURA 180/M², PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, CAIXA COM 50 FOLHAS -	CX	10	37,6667	376,67
134	7052	PAPEL SEMI KRAFT DE 30 CM ROLO -	rl	10	120,2033	1.202,03
135	6955	PAPEL SULFITE 75g 210x297 A4, COR AZUL COM 100 FOLHAS. CAIXA COM 25 PACOTES - .	CX	10	188,4700	1.884,70
136	6957	PAPEL SULFITE 75g 210x297 A4, COR ROSA COM 100 FOLHAS. CAIXA COM 25 PACOTES - .	CX	10	188,4700	1.884,70
137	6956	PAPEL SULFITE 75g 210x297 A4, COR VERDE COM 100 FOLHAS. CAIXA COM 25 PACOTES - .	CX	10	188,4700	1.884,70
138	3353	PAPEL TIPO SEDA 50X70, CORES VARIADAS C/ 100 - -	pc	70	28,3667	1.985,67
139	6967	PAPEL VERGÊ, CORES VARIADAS, TAMANHO A4, EMBALAGEM COM 50 FLS. -	CX	30	28,4967	854,90
140	3354	PASTA A-Z LOMBO LARGO, A4, REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO RESISTENTE E CARBONO (POKF), ALÉM DO REVESTIMENTO INTERNO EM CARTÃO - -	UN	70	16,8667	1.180,67
141	3355	PASTA CATÁLOGO EM CAPA DURA, COM 50 FOLHAS PLÁSTICAS FORMATO OFÍCIO, GRAMPO TRILHO - -	UN	80	21,7300	1.738,40
142	4574	PASTA CLASSIFICADORA - IDEAL PARA CLASSIFICAR DOCUMENTOS. PRODUZIDA EM CARTOLINA 480G/M COM LOMBO REGULÁVEL ACOMPANHADA DE GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO	UN	500	19,5700	9.785,00
143	3671	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, EM PAPELÃO PLASTIFICADO, CARTÃO PESANDO 290G/M2, TAMANHO OFÍCIO. COM ILHOS DE METAL, CORES - .	UN	20	4,0967	81,93
144	7166	PASTA COM ABA OFÍCIO SOFT, CRISTAL -	UN	20	4,7067	94,13



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

145	7054	PASTA COM GRAMPO TRILHO PLASTIFICADA 235X325 MM, CORES VARIADAS -	UN	20	5,2000	104,00
146	7167	PASTA ESCOLAR 40MM SOFT - CRISTAL 40X245X335MM -	UN	20	4,3733	87,47
147	6968	PASTA PARA NOTEBOOK 15,6" CONFECCIONADA EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA, COM NO MÍNIMO 2 DIVISÓRIAS. ALÇA SUPERIOR DE MÃO E ALÇA DE OMBRO REMOVÍVEL. SISTEMA DE FECHAMENTO COM PUXADORES E ZÍPERS. COMPARTIMENTO INTERNO PARA PORTA DOCUMENTOS, CANETAS E ACESSÓRIOS. -	UN	5	169,9000	849,50
148	7157	PASTA PLÁSTICA 50MM CRISTAL, COM ABA ELÁSTICA, TRANSPARENTE -	UN	20	7,2233	144,47
149	7156	PASTA PLÁSTICA CANALETA A4, COR FUMÊ, COM VINCO LATERAL. MEDIDA APROXIMADA, PASTA FECHADA 30,7 X 23. -	UN	50	3,7433	187,17
150	7127	PASTA PLÁSTICA PARA DOCUMENTO, C/ PRESILHA ROMEU/JULIETA TRANSPARENTE, TAMANHO OFÍCIO -	UN	80	4,2933	343,46
151	7066	PASTA POLIONDA A2 715X500X32 BORDADA COM ALÇA NA COR VERDE -	UN	20	6,8000	136,00
152	7053	PASTA REGISTRADORA A/Z; LOMBO LARGO, CONFECCIONADA EM CARTÃO RESISTENTE (MACIÇO E ESPESSURA MÍNIMA DE 2,0 MM) E REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO, COM ETIQUETA, VISOR TRANSPARENTE NO LOMBO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM E ALAVANCA (TRAVAMENTO) NIQUELADO, COR PREDOMINANTE PRETA -	UN	50	19,1400	957,00
153	2663	PASTA SANFONADA A4 COM 12 DIVISÓRIAS - ACOMPANHANDO ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS VISORES NAS 12 DIVISÓRIAS, POSSUINDO FECHAMENTO COM ELÁSTICO QUE GARANTA A FLEXIBILIDADE DO MANUSEIO E EVITE EXTRAVIOS NOS DOCUMENTOS MEDIDAS APROXIMADAS: 23,5 X 33 X 35 CM (AXLXP), COMPOSIÇÃO POLIPROPILENO, FORMATO A4 - -	UN	10	19,9667	199,67
154	7160	PASTA SANFONADA A4 COM 31 DIVISÓRIAS, ACOMPANHANDO ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS 31 VISORES, NAS 31 DIVISÓRIAS, POSSUINDO FECHAMENTO COM ELÁSTICO. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, FORMATO A4, MEDIDAS APROX. 23,5 X 33 X 35 CM (AxLxP) -	UN	10	51,8833	518,83



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

155	3356	PASTA SUSPensa; DE CARTÃO MARMORIZADO E PLASTIFICADO; COM GRAMATURA DE 300G/M2; NA COR PARDA; NO TAMANHO OFÍCIO 240X360 MM, HASTE DE METAL, PONTEIRAS DE POLIPROPILENO, COM PRENDEDOR INTERNO DE GRAMPO TRILHO; MODELO NORMAL; COM VISOR EM ACETATO E ETIQUETA BRANCA - -	UN	1.400	4,1867	5.861,38
156	7068	PASTA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO, COM GRAMPO PLÁSTICO CRISTAL, TAMANHO 238MM X 335MM X 15MM -	UN	30	5,1867	155,60
157	6969	PENDRIVE 16GB -	UN	40	46,8100	1.872,40
158	3515	PEN DRIVE 4GB -	UN	30	36,8900	1.106,70
159	3357	Pen- drive 8GB -	UN	10	42,3000	423,00
160	3358	PERCEVEJO EM METAL LATONADO, CX. C/100 UNIDADES - -	CX	15	5,7367	86,05
161	3359	PERFURADOR DE PAPEL. COMPOSIÇÃO: METAL E PLÁSTICO. MEDIDAS: 9,5 X 11 CM (A X L). FUROS: 2 DE 6MM. COR: PRET. CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS. COM RÉGUA AJUSTADORA DE PAPEL - -	UN	50	28,7800	1.439,00
162	6971	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AAA, PALITO, VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES - -	UN	30	5,3300	159,90
163	6972	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA, VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES - -	UN	30	5,0267	150,80
164	6970	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO C, VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES - -	UN	30	13,4333	403,00
165	3360	PINCEL ATÔMICO; COM PONTA DE FELTRO QUADRADA; CORPO PLÁSTICO RÍGIDO NA COR DA CARGA; RECARREGÁVEL COM TINTA, CORES VARIADAS C/ 12 - -	CX	30	58,8300	1.764,90
166	7070	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO, Nº 2 -	UN	60	13,9233	835,40
167	7071	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO Nº 4 -	UN	60	12,2867	737,20
168	7072	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO Nº 8 -	UN	60	12,4467	746,80
169	7073	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO NUM 10 -	UN	60	12,4733	748,40
170	3361	PINCEL PARA PINTURA Nº14 - -	UN	200	13,4267	2.685,34
171	7069	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - ESCRIBE EM PLÁSTICO, VIDROS, METAL, MADEIRA, CORPO ARREDONDADO E PONTA CHANFRADA E MACIA; PERMITE TRAÇOS GROSSOS E FINOS; APAGA FACILMENTE, CORES VARIADAS -	UN	50	8,9233	446,17
172	7159	PISTOLA PARA COLA QUENTE – TAMANHO GRANDE, TENSÃO 127 – 220 VOLTS, FREQUÊNCIA 60 HZ, POTENCIA 10 WATTS -	UN	20	45,4500	909,00



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

173	3362	PISTOLA PARA COLA QUENTE – TAMANHO PEQUENO, TENSÃO 127 – 220 VOLTS, FREQUÊNCIA 60 HZ, POTENCIA 10 WATTS - -	UN	85	31,5500	2.681,75
174	6974	PLACA DE ISOPOR 50 x 100 CM, ESPESSURA 10 MM - -	UN	110	4,9667	546,34
175	7153	PLACA DE ISOPOR 50 X 100 CM, ESPESSURA 20 MM -	UN	110	9,0633	996,96
176	7154	PLACA DE ISOPOR 50 X 100 CM , ESPESSURA 30 MM -	UN	110	10,1900	1.120,90
177	7035	PLACA DE ISOPOR 60CM X 45CM X 5MM - MIOLO EM POLIESTIRENO ESTRUTURADO XPS RECOBERTO COM PAPEL 180G NOS DOIS LADOS -	UN	30	18,1500	544,50
178	7080	PLÁSTICO LISOLENE 30M BRANCO - RL 1,40M X 100 M - 30GR -	rl	2	31,9000	63,80
179	3397	PRANCHETA DE MADEIRA MDF, COM PRENDEDOR DE METAL - -	UN	20	6,4767	129,53
180	2676	PRANCHETA EM POLIESTIRENO TRANSPARENTE COM PRENDEDOR METÁLICO, TAMANHO A4 - -	UN	40	17,9733	718,93
181	7149	PRENDEDOR DE PAPEL, EM METAL, COR PRETA, CAPACIDADE 120 FOLHAS, 41MM. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES. -	UN	10	23,0033	230,03
182	7151	PRENDEDOR DE PAPEL, EM METAL, COR PRETA, CAPACIDADE 60FOLHAS, 19MM. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES. -	UN	10	20,6700	206,70
183	7150	PRENDEDOR DE PAPEL, EM METAL, COR PRETA, CAPACIDADE 80 FOLHAS, 25MM. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES. -	UN	10	18,5033	185,03
184	6975	QUADRO BRANCO MEDIDAS APROXIMADAS 80CM X 1M. CONFECCIONADO EM CHAPA DE FIBRA BRANCA RESINADA, MOLDURA EM ALUMÍNIO, COM SUPORTE PARA APAGADOR, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL PODENDO SER INSTALADO NA VERTICAL E HORIZONTAL. - -	UN	10	404,7700	4.047,70
185	7078	QUADRO BRANCO - MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 90CM, LARGURA 1.20CM, CONFECCIONADA EM CHAPA DE FIBRA BRANCA RESINADA, MOLDURA EM ALUMÍNIO COM SUPORTE PARA APAGADOR ARREDONDADO, REMOVÍVEL, E DESLIZANTE COM APROXIMADAMENTE 40 CM, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL, PODENDO SER INSTALADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL -	UN	3	446,3333	1.339,00
186	6976	QUADRO VERDE QUADRICULADO 250MX1,20M -	UN	10	1.257,9933	12.579,93
187	7119	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO DE 37 ML. CORES: VERMELHO, AZUL E PRETO -	UN	30	6,5000	195,00



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

188	6977	RÉGUA EM PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE E RÍGIDO, COM ESCALA MILIMÉTRICA DE 30 CM, 100% POLIESTIRENO - -	UN	1.040	2,2133	2.301,83
189	6978	SACO PARA PRESENTE PLÁSTICO TRANSPARENTE 30CMX45CM (PACOTE COM 50) -	pc	40	38,9500	1.558,00
190	6979	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA PRESENTE 20CMX30CM (PCT COM 50 UNI) -	pc	40	34,0000	1.360,00
191	6980	SUPORE PARA FITA ADESIVA FINA -	UN	15	27,8300	417,45
192	3375	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 CM DE LARGURA, COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M ROLO DE 50 METROS - CORES VARIADAS -	rl	77	102,0000	7.854,00
193	7081	TESOURA EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO, USO GERAL, PONTA ARREDONDADA, MEDINDO 5" (1º LINHA), ACONDICIONADA ADEQUADAMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO -	UN	480	10,0267	4.812,82
194	7082	TESOURA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO, USO GERAL, MEDINDO 21 CM; COM PARAFUSO E/OU REBITE, LÂMINA DE AÇO INOX, COM CORTE LASER; PONTIAGUDA, ACONDICIONADA ADEQUADAMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM FUNDO DE PAPEL, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO -	UN	80	25,3000	2.024,00
195	3367	TESOURA PARA PICOTAR, PONTA ARREDONDADA, IDEAL PARA TECIDOS, CARTOLINAS E DIVERSOS TRABALHOS MANUAIS, LÂMINA EM AÇO E CABO EM ABS, TAMANHO APROXIMADO DO PRODUTO: 22CM x 8,5CM x 2CM. - -	UN	35	45,1333	1.579,67
196	7084	TINTA ACRÍLICA - IDEAL PARA PINTURA EM TECIDO, ATOXICA, SECAGEM RÁPIDA FRASCOS COM 35ML NAS SEGUINTE CORES: PRETO, VERDE ESCURO, AMARELO DE CADMIO, VERMELHO DE CADMIO, BRANCO DE TITANIO, VIOLETA ESCURO, VERDE FOLHA, AZUL, AMARELO, ROSA ROXO, LILÁS, MARROM, LARANJA, VERDE OLIVA. 5 DE CADA -	UN	100	17,6100	1.761,00
197	3477	TINTA GUACHE C/12 250 ML, ATÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTOS - CORES VARIADAS C/12 (AZUL, VERDE, AMARELO, VERMELHO, LARANJA, MARROM, PRETO, ROSA, ROXO, LILÁS) - -	CX	70	78,7667	5.513,67
198	3525	TINTA PARA TECIDO, COM 250ML, COR PÚRPURA Nº 550 - .	UN	6	26,6433	159,86



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

199	7083	TINTA PARA TECIDO - CORES: CARAMELO Nº 569, CERÂMICA Nº 506, ROSA ESCURO Nº 542, AMARELO LIMÃO Nº 504, AMARELO PELE Nº 538, SÉPSIA Nº 551, MUSGO Nº 513, VIOLETA Nº 516, OLÍVIA Nº 545, MAGENTA Nº 549, CORAL Nº 586, BRANCA Nº 519, SIENA NATURAL Nº 539, VINHO Nº 565, CAPUCCINO Nº 585, AMARELO OURO Nº 505; POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. 5 UNIDADES DE CADA -	UN	100	26,6433	2.664,33
200	3428	TINTAS PARA ALMOFADA DE CARIMBO, TINTA SEM ÓLEO, 40 ML, CX. C/ 12 UNIDADES- 40 COR AZUL, 10 VERMELHA - -	UN	13	29,0700	377,91
201	3373	UMEDECEDOR DE DEDOS. BASE PLÁSTICA REDONDA COM 12G DE GEL UMEDECEDOR DE DEDOS. COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS , CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA AROMÁTICA. - -	UN	32	7,2000	230,40
202	7152	UNIDADE DE CILINDRO BROTHER MFC-L6902DW -	UN	10	980,0000	9.800,00
<b>Total Geral ==&gt;</b>						<b>416.715,23</b>

VALOR TOTAL ESTIMADO: **R\$ 416.715,23** (quatrocentos e dezesseis mil, setecentos e quinze reais e vinte e três centavos).

**Não será aceito proposta com valor final unitário e total superior ao valor estimado deste edital.**

12. A simples participação neste certame implica que:

12.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Edital;

12.2. O licitante vencedor compromete-se a entregar as mercadorias/produto que consta como objeto desta licitação em total conformidade com as especificações deste Edital.

12.3. O licitante concorda que a entrega das mercadorias/ produtos serão realizadas nos locais determinados pela Prefeitura Municipal, dentro do território do Município de Oratórios.

(Local e data)

LICITANTE  
Representante Legal da Licitante  
Carimbo do CNPJ





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO IV

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À  
Prefeitura Municipal de Oratórios  
A/C Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio

Prezados Senhores,  
A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão nº 049/2019**, vem perante Vossas Senhorias credenciar o Sr \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8666/93.  
Atenciosamente.

(Local e data)

LICITANTE  
Representante Legal da Licitante  
Carimbo do CNPJ



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA (MODELO - APRESENTAÇÃO JUNTO À HABILITAÇÃO)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n. \_\_\_\_\_, **DECLARA, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(**Observação:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Local e data)

LICITANTE  
Representante Legal e qualificação  
Carimbo do CNPJ



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

### ANEXO VI

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

#### PREÂMBULO

---

**O MUNICIPIO DE ORATÓRIOS - PREFEITURA MUNICIPAL**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, resolve registrar os preços apresentados pelas empresas: ??, Minas Gerais, com o valor total de **R\$ ?? (??)**, ??, Minas Gerais, com o valor total de **R\$ ?? (??)**, classificadas no Processo Licitatório em epigrafe.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 1.1 Constitui objeto da presente ata Registro de preços para futura e eventual Aquisição de ??, em atendimento as necessidades do Município, conforme descrição abaixo:
- 1.2. O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº **082/2019**, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.
- 1.3. A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de **autorização de compra** a ser firmado.
- 1.4. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária: ??.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Oratórios.
- 2.2 – O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal e o atendimento as condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA**

- 3.1. A Ata de Registro de Preços tem validade de **12 (doze)** meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.
- 3.2. Será admitida prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666, de 1993, **até por igual período**, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e satisfatória aos demais requisitos desta norma.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

- 4.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal,<sup>35</sup>

**Rua Tabajara, 297 - Centro – Oratórios – MG – CEP 35.439-000**  
**E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31) 3876-9101**



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

4.4 fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR, DA EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. Os valores dos preços registrados correspondem a R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme especificada na Cláusula Primeira.

5.2. O pagamento à FORNECEDORA somente será realizado mediante a efetiva execução /objeto, mediante emissão da ordem de fornecimento, a contar da data de emissão da ordem de fornecimento, nas condições especificadas neste Instrumento e será comprovada por meio de atestado de liquidação a ser expedido pela Secretaria Municipal correspondente.

5.3. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Administração do MUNICÍPIO no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela FORNECEDORA, desde que devidamente atestado o recebimento.

5.4. A nota fiscal/fatura será emitida pela FORNECEDORA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

5.5. O MUNICÍPIO, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à FORNECEDORA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo<sup>36</sup>



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

estipulado no item 5.3 acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

5.6. Os pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela FORNECEDORA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

5.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da FORNECEDORA, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução da Ata de Registro de Preços.

5.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a FORNECEDORA dará ao MUNICÍPIO plena, geral e irretratável quitação da remuneração nela discriminada, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

5.9. Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da FORNECEDORA.

5.10. Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, conforme estabelecido em lei.

5.11. Observado o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93, a vigência desta Ata poderá ser prorrogada por igual período de vigência, mediante formalização de termo aditivo.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

#### **6.1. Os preços registrados poderão ser cancelados:**

6.1.1. Pela Administração quando:

6.1.2. O licitante não cumprir as exigências do instrumento convocatório;

6.1.3. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente instrumento decorrente do Ata de Registro de Preços;

6.1.4. Os preços registrados apresentarem-se superiores aos do mercado;

6.1.5. O licitante que der causa à rescisão administrativa do presente instrumento, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

6.1.6. Por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração;

6.2. Pela FORNECEDORA, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste instrumento, bem como perdas e danos.

6.3 - O cancelamento da presente Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS SANÇÕES**

7.1. A FORNECEDORA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução da Ata de Registro de Preços, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO e, se for o caso, será descredenciada do



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e demais cominações legais.

7.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preços:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento), por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com o possível cancelamento do Instrumento.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese da FORNECEDORA, injustificadamente, desistir do Ata de Registro de Preços ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO.

7.1.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES GERAIS**

8.1 - É de total responsabilidade da FORNECEDORA todas as despesas acessórias, bem como taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes nos preços apresentados na Licitação, inclusive obrigações e encargos trabalhistas referentes aos seus empregados, manutenção de seus equipamentos utilizados na consecução do objeto.

8.2. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Instrumento, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo Cancelar a Ata de Registros de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

8.3. Qualquer tolerância por parte do MUNICÍPIO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela FORNECEDORA, não importará, em hipótese alguma, em alteração, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Instrumento e podendo o MUNICÍPIO exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

8.4. Este Instrumento não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o MUNICÍPIO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da FORNECEDORA designadas para a execução do seu objeto, sendo a mesma a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

8.5. A FORNECEDORA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Instrumento, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao MUNICÍPIO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

### **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**9.1. São condições de execução deste Instrumento:**

9.1.1. O objeto deste Instrumento será executado dentro do melhor padrão de qualidade e 38





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes do Termo de Referência, da Proposta Comercial da FORNECEDORA e desta Ata de Registro de Preços.

9.1.2. O Setor de Compras do MUNICÍPIO solicitará o fornecimento do objeto, por meio de ordem de fornecimento, que serão enviadas no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços e conforme a demanda do MUNICÍPIO.

9.1.3. O MUNICÍPIO somente aceitará os serviços que estiverem em conformidade com as especificações constantes das listagens da ordem de fornecimento.

9.1.4. O objeto entregue fora das especificações serão devolvidas pelo Setor de Compras/Contratos, mediante Termo de Recusa, sendo que a FORNECEDORA terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento do termo, para providenciar a substituição.

9.1.5. O serviço deverá ser executado em local indicado previamente pela Administração, no endereço constante na Ordem de Fornecimento, no horário compreendido entre 07:30 às 11:00 e 12:30 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, e aos sábados de 07:00 às 12:00.

9.1.6. A FORNECEDORA deverá prestar o serviço no ato da solicitação mediante ordem de fornecimento.

9.1.7. O recebimento e a conferência serão feitos pela Secretaria Municipal responsável pela requisição, a qual atestará a execução do objeto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à FORNECEDORA.

9.1.8. O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

9.1.9. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não receber o objeto com atraso ou desacordo com as especificações e condições constantes neste Instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **10.1. A FORNECEDORA obriga-se a:**

10.1.1. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Instrumento, bem como as suas cláusulas, preservando o MUNICÍPIO de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da FORNECEDORA;

10.1.2. Manter, durante toda a vigência deste Instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao MUNICÍPIO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

10.1.3. Indicar ao MUNICÍPIO, imediatamente à assinatura deste Instrumento e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca das questões relativas ao fornecimento dos bens, e atender aos chamados do Setor de Compras/Contratos, principalmente em situações de urgência, inclusive fora do horário normal de expediente, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

10.1.4. Fornecer, números telefônicos, número de Pager ou outros meios igualmente eficazes, para contato do MUNICÍPIO com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional;

10.1.5. Entregar o objeto do presente Instrumento dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

10.1.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Instrumento, durante toda a sua vigência, a pedido do MUNICÍPIO;

10.1.7. Cumprir os prazos previstos neste Instrumento e outros que venham a ser fixados pelo MUNICÍPIO;

10.1.8. Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo, imediatamente, aqueles que39



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Instrumento, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive cancelamento dos preços registrados;

10.1.9. Executar o presente Instrumento responsabilizando-se pela perfeição técnica do objeto entregue.

### **10.2. O MUNICÍPIO obriga-se a:**

10.2.1. Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da FORNECEDORA ao local de entrega do objeto;

10.2.2. Emitir, por meio do Setor de Compras do MUNICÍPIO, a Ordem de Fornecimento;

10.2.3. Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Instrumento;

10.2.4. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Instrumento, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

10.2.5. Atestar a execução do objeto deste Instrumento no documento fiscal correspondente;

10.2.6. Efetuar os pagamentos devidos à FORNECEDORA nas condições estabelecidas;

10.2.7. Fiscalizar a execução desse Instrumento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da FORNECEDORA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11.1. As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Nova, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Instrumento, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

11.2. E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Oratórios, ?? de ?? de 2018.

---

Contratante  
**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**JOSE ANTONIO DELGADO**  
Prefeito Municipal

---

Fornecedora

---

TESTEMUNHA

Nome:

CPF/CI:

TESTEMUNHA

Nome:

CPF/CI:



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO VII

### MINUTA CONTRATUAL

Contrato nº \_\_\_\_/2019

Processo nº -----/2019

Pregão Presencial nº -----/2019

#### **PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS – PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.616.836/0001-88, com sede administrativa no endereço sito à Rua Tabajara, 297, centro, Oratórios, Minas Gerais, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, ??, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa ??, CNPJ/MF nº ??, com endereço à ??, representada pelo seu sócio gerente ??, CPF ??, nos termos do artigo 24, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.1 - O presente contrato tem por objeto:
- 1.2 - Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) processo licitatório nº ....., pregão presencial nº..... registro de preços nº .....; e b) a proposta apresentada pelo contratado.
- 1.3 – O regime de execução do presente contrato será de

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

- 2.1 – O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal e o atendimento as condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, deste contrato e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA**

- 3.1 - Este contrato vigorará pelo prazo de ..... (.....) meses , contados a partir da data de sua assinatura.
- 3.2 – O prazo de entrega dos serviços/bens objeto deste contrato será de ..... (.....) dias, contados a partir da data da entrega, ao Contratado, da “AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/REQUISIÇÃO”, expedida pela Prefeitura Municipal.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO**

- 4.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Oratórios em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação da nota fiscal, desde que devidamente atestado por órgão municipal competente a execução e qualidade dos serviços executados e medidos e/ou entrega do objeto requisitado.
- 4.2 – O valor total do contrato é de R\$ ?? observados os seguintes valores unitários:
- 4.3 – Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser

Rua Tabajara, 297 - Centro – Oratórios – MG – CEP 35.439-000  
E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31) 3876-9101



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, cf. estabelecido em lei.

**4.4 –** As despesas com execução deste contrato correrão a contas da seguinte dotação orçamentária:

---

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

---

**5.1 –** O contratado se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

---

### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

---

**6.1 -** A Comissão de Fiscalização da **CONTRATANTE** acompanhará a **CONTRATADA**.

---

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES**

---

**7.1 -** De conformidade com o artigo 86, Lei nº. 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará o CONTRATADO, a juízo da Administração, a multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo serão cobrados juros de 1% (um por cento) ao mês.

**7.2 -** Nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar ao contratado, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**7.3 -** De acordo com o artigo 88, da Lei nº. 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas no parágrafo 1º, letra “c” e “d” desta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**7.4 -** Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que o contratado vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

**7.5 -** Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b” e “c”, desta cláusula, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis de intimação do ato ao Prefeito Municipal.

**7.6 -** No caso de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d”, caberá pedido de reconsideração ao Prefeito Municipal, no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**7.7 -** A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte do contratado, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta.

**7.8 -** Ficarão o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos: a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais; b) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados; c) atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços contratados; d) paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação à Administração; e) a subcontratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato; f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores; g) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato, anotadas na forma do §2º da Cláusula Quarta deste Contrato; h) decretação de falência ou instauração de insolvência civil; i) dissolução de Sociedade; j) alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato; l) protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência do contratado; m) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento Público; n) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

**7.9** - Ficará o presente contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93.

**7.10** - De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº. 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a: a) devolução de garantia; b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; c) pagamento do custo de desmobilização.

---

### CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

**8.1** - Fica eleito o Foro Central da Comarca de Ponte Nova, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

**8.2** - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Oratórios/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

**Contratante**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
Prefeito Municipal

---

**Contratado**

---

TESTEMUNHA

Nome:

CPF/CI:

---

TESTEMUNHA

Nome:

CPF/CI:



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE COM A PROPOSTA (MODELO - APRESENTAÇÃO JUNTO À PROPOSTA)

À:

Prefeitura Municipal de Oratórios

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada \_\_\_\_\_ (identificação: nacionalidade, estado civil, cargo na empresa), em atendimento ao disposto do Edital do **Pregão nº 049/2019**, após análise do referido instrumento convocatório, e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe ao fornecimento dos materiais nas condições a seguir:

#### 1 – DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURAS E DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE

1.1 – NOME: \_\_\_\_\_  
1.2 – CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
1.3 – CARGO NA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
1.4 – E-MAIL: \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_  
1.5 – ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
1.6 – DEPÓSITO: BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_

#### 2 – DECLARAÇÕES

2.1 - A proponente declara expressamente que nos preços ofertados, bem como nos lances que serão feitos oportunamente, estão inclusos todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

2.2 - Declara também a proponente sua submissão a todas as cláusulas e condições do Edital e dos Anexos, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Federal nº 10.520/2002.

2.3 - Declara, igualmente, que esta proposta é válida pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, nos termos do ato convocatório.

2.4 - Declara, por fim que, o objeto ora citado, atenderá ao anexo III deste ato convocatório.

(Local e data)

LICITANTE  
Representante Legal da Licitante  
Carimbo do CNPJ





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE QUE OS VALORES SÃO APTOS E SATISFATÓRIO E SUFICIENTES (MODELO - APRESENTAÇÃO JUNTO À PROPOSTA)

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede social à \_\_\_\_\_, devidamente representada por seu representante legal Sr. \_\_\_\_\_ **DECLARA** garantir que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto.

(Local e data)

LICITANTE  
Representante Legal da Licitante  
Carimbo do CNPJ



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA (MODELO - APRESENTAÇÃO JUNTO AO CREDENCIAMENTO)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como: ( ) Microempresa, ME ou ( ) Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; ( ) Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados. (Assinalar a condição da empresa) ( ) declaro que a empresa possui restrição fiscal no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 147/2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93. (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Local e data)

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Nome legível: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Carimbo CNPJ



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO XI

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO- (MODELO - APRESENTAÇÃO JUNTO AO CREDENCIAMENTO)

À  
Prefeitura Municipal de Oratórios  
A/C: Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante Legal Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para efeito de cumprimento do inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, e ainda que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do **Pregão nº 049/2019**.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

(Local e data)

LICITANTE  
Representante Legal da Licitante  
Carimbo do CNPJ