



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS
MINAS GERAIS
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2022

Licitação com Itens Exclusivos à Participação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

Razão Social: _____

CNPJ Nº: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos através do acesso à página www.oratorios.mg.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Pregoeira e/ou Comissão Permanente de Licitações e a licitante, solicito à Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega e remeter a Comissão Permanente de Licitações por meio do e-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exime o Presidente da Comissão Permanente de Licitações e/ou ao Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRODUÇÃO DE EVENTO, ILUMINAÇÃO, FILMAGEM, TELÃO E OUTROS SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DA " 21º AGROFEST 2022" E DEMAIS EVENTOS, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

PROPOSTA DIGITAL:

[HTTP://PROPOSTA.SIPLANWEB.COM.BR/PROPOSTA-2.01.1.EXE](http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe)

CREDENCIAMENTO:

DIA 06/07/2022 DAS 09:00 HORAS ATÉ 09:15 HORAS

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:

DIA 06/07/2022 ÀS 09:20 HORAS

LOCAL:

SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, RUA TABAJARA, 297, CENTRO, ORATÓRIOS, MINAS GERAIS.

CONSULTAS AO EDITAL:

NA SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, NO ENDEREÇO ACIMA.

ESCLARECIMENTOS:

(31) 3876-9195 – (31) 3876-9101

LICITACAO@ORATORIOS.MG.GOV.BR

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.3.90.39.00.2.03.02.13.392.0011.2.0030

ESTIMATIVA DE CONTRATAÇÃO:

R\$ 283.675,00 (duzentos e oitenta e tres, seiscentos e setenta e cinco)

JUSTIFICATIVA : Considerando a necessidade de proporcionar e democratizar o lazer, por meio do entretenimento gratuito.

Considerando que o evento denominado Agrofest faz parte das tradições e da cultura de Oratórios, que este ano chega à sua 21ª edição;

Considerando que cabe à Secretaria de Cultura estimular e promover práticas culturais do município;

Considerando que os eventos de grande porte proporcionam um significativo aumento da atividade econômica no município;

Considerando que o grande avanço da vacinação contra a Covid-19 e a consequente queda de notificação de casos de Covid no município já permitem a realização segura de eventos presenciais de



caráter artístico, cultural e de entretenimento na cidade;

A Administração Municipal, representada neste ato pela Secretaria Municipal de Cultura, entende estar demonstrada a necessidade e a importância do serviço, justificando-se a contratação.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEIS FEDERAIS Nº. 10.520, DE 17/7/2002, 8.666/93 DE 21/06/93, PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14/12/2006 COM ALTERAÇÕES POSTERIORES EM OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO ART. 48 DA LEI 147 DE 07/08/2014 E DEMAIS CONDIÇÕES FIXADAS NESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura, Lazer e Turismo

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.616.836.0001-88, isento de inscrição estadual, com endereço à Rua Tabajara, 297, Centro, Oratórios, Minas Gerais, por intermédio da Prefeitura, através do pregoeiro, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 054/2022**, na modalidade **Pregão Presencial nº 046/2022**, objetivando o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para produção de evento, iluminação, filmagem, telão e outros serviços para realização da " 21º AGROFEST 2022" e demais eventos, conforme descrito no TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital, regido pelas Leis Federais nº. 10.520, de 17/7/2002, 8.666/93, de 21/06/93, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 com alterações posteriores em observância ao disposto no art. 48 da Lei 147 de 07/08/2014 com alterações posteriores em observância ao disposto no art. 48 da Lei 147 de 07/08/2014 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Toda a legislação supra-mencionada encontra-se à disposição na Sala da Comissão de Licitações para consultade quaisquer interessados.

OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para produção de evento, iluminação, filmagens, telão e outros serviços para realização da " 21º AGROFEST 2022" e demais eventos, conforme descrito no TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

2. O fornecimento deverá ser realizado após solicitação do CONTRATANTE, que se dará através da emissão de Autorização de Fornecimento.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante, mas não se limitando:

Anexo I – Modelo de Declaração de Concordância com os termos do Edital;

Anexo II- Modelo de Declaração de inexistência de impedimento à Habilitação; Anexo III -Termo de Referência/ Especificação Técnica do Objeto;

Anexo IV – Modelo de carta credenciamento;

Anexo V – Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no incisoXXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

Anexo VI – Minuta de Contrato;

Anexo VII – Modelo de declarações de Responsabilidade com a proposta;

Anexo VIII – Modelo de declaração de que os preços são aptos e satisfatórios;

Anexo IX – Modelo de Declaração de condição de ME ou EPP;

Anexo X – Minuta da Ata de Registro de Preços;

3. A cópia deste instrumento convocatório está disponível junto a CPL da Prefeitura Municipal, no endereço constante no preâmbulo deste edital e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no hall de entrada(andar térreo) do Edifício-Sede da Prefeitura Municipal no endereço constante do preâmbulo, e no site eletrônico www.oratorios.mg.gov.br

4. Os pedidos de esclarecimentos acerca do edital deverão ser encaminhados pelo e-mail licitacao@oratorios.mg.gov.br ou no telefone (31) 3876-9101.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5. Poderão participar desta licitação todas as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que não estejam enquadradas em nenhuma das hipóteses do item 10 abaixo.



6. Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes credenciados junto ao Pregoeiro, devendo o interessado, ou seu representante, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos inerentes ao certame (modelo do **Anexo IV**).
7. Não poderá participar da presente licitação pessoa física ou jurídica:
8. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a administração pública municipal, estadual ou federal, Reunidas sob forma de consórcio. Com falência ou insolvência decretada, conforme o caso.
9. Que estiverem, na data fixada para a apresentação dos envelopes, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Oratórios/MG;
10. Declaradas inidôneas pelo Poder Público da União, Estado ou Município e não reabilitadas. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.
11. Serão conferidos os CNPJ dos licitantes no CEIS – Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas.
12. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.
13. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.
14. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.
15. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.



CREDENCIAMENTO

16. **ATENÇÃO:** Os documentos referentes ao credenciamento **não podem ser incluídos nos envelopes de habilitação e/ou proposta**. Eles deverão ser protocolados separadamente dos envelopes. (**SUGESTÃO** que sejam acrescentados em um terceiro envelope, nomeado como '**DO CREDENCIAMENTO**').
17. Os licitantes ou representantes credenciados deverão apresentar junto ao credenciamento, sob pena de não-credenciamento:
18. Declaração de Concordância com os termos do Edital (**Anexo I**).
19. Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme preceitua o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/2002.
20. Declaração de inexistência de impedimento à Habilitação (**Anexo II**)
21. Declaração de condição de ME, EPP ou equiparada (**Anexo X**)
22. No dia e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto a Pregoeira. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
23. Tratando-se de representante legal (sócio ou dirigente), este deverá identificar-se apresentando:
24. Carteira de Identidade ou documento equivalente;
25. Atos Constitutivos, Estatuto ou Contrato Social em vigor, inclusive consolidado, devidamente



registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

26. Tratando-se de procurador e/ou credenciado, este deverá identificar-se, exibindo:

27. Carteira de Identidade ou documento equivalente do outorgante; Carteira de Identidade ou documento equivalente do Outorgado;

28. Instrumento Público de Procuração ou Carta de Credenciamento (modelo anexo IV), com firma reconhecida em cartório, com poderes específicos para tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do certame.

29. A Procuração deverá ser acompanhada, da via original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo da licitante, comprovando a capacidade do(s) outorgante(s) para constituir(em) procurador com os poderes exigidos.

30. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação ou ainda, assinados de forma eletrônica, de forma que seja possível a verificação via internet.

31. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e à responsabilidade legal pelos atos praticados.

32. A licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

33. Apenas a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para este efeito, apenas 01 (um) representante por licitante interessada.

34. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.



35. Por motivo de força maior ou quando da necessidade de realização de nova sessão pública, a empresa poderá credenciar novo representante legal, desde que este atenda às condições de credenciamento.

36. A não comprovação de que o interessado possui poderes para representar a licitante no certame, bem como a não apresentação ou incorreção de algum documento de credenciamento, ou ainda, o não credenciamento ou a ausência de credenciado, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, substanciada nos lances verbais, participando do certame tão somente com sua proposta escrita.

37. O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativos a este Pregão, ficando mantido o preço apresentado na sua proposta escrita estritamente para efeito de ordenação das propostas para apuração do menor preço.

38. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, não mais aceitando novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

39. Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro **na abertura da sessão pública**, em **envelopes distintos, colados e indevassáveis**, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

PROCESSO LICITATORIO Nº 047/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2022
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL
RAZÃO SOCIAL



PROCESSO LICITATORIO Nº 047/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2022
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
HABILITAÇÃO

40. Os licitantes deverão apresentar junto a Proposta Comercial, **sob pena de desclassificação:**
Declaração de Responsabilidade com a proposta (**Anexo VII – Modelo**);

41. Declaração de que os preços são aptos e satisfatórios e suficientes (**Anexo VIII – Modelo**).

42. A proposta comercial deverá ser apresentada preferencialmente em **MEIO DIGITAL (Pen Drive)**

e impressa, com sistema informatizado fornecido pela Prefeitura juntamente com o edital.

43. Para preenchimento da proposta digital, a empresa interessada deverá utilizar o seguinte sistema:

<http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe>

44. Havendo dúvidas no preenchimento, a empresa poderá solicitar esclarecimentos pelo e- **mail:**
licitacao@oratorios.mg.gov.br ou **Telefone: (31) 3876-9101**

45. Todas as condições previstas no Termo de Referência deverão ser observadas no momento de elaboração da proposta.

46. No preço deverão estar computados todos os custos diretos e indiretos, tributos, despesas fiscais, transporte, frete, ônus previdenciários e trabalhistas, seguro, demais encargos e acessórios, bem como a entrega do objeto na Sede da Prefeitura Municipal de Oratórios ou outro local que a Prefeitura indicar, dentro dos limites do Município.

47. A proposta deverá conter a especificação do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as



exigências constantes neste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não sendo admitidas propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos.

48. Ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel, após a inserção no sistema eletrônico do item 30, "A";

49. A proposta será considerada válida por pelo menos 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação dos envelopes;

50. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

51. A não apresentação da proposta digital não desclassifica a licitante, sendo apenas recomendável sua apresentação para agilizar os serviços da CPL durante a sessão de abertura desta licitação.

52. A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento por escrito, dirigido a Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

53. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração posterior, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

54. Serão desclassificadas as propostas que contenham vícios insanáveis.

CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

55. Abertos os envelopes das Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE:



56. Não se refira à integralidade do objeto;

Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art.44 e inciso I e II do art. 48 da Lei Federal nº. 8.666/93;

Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou aquelas estabelecidas em diligências.

LANCES VERBAIS

57. Aos licitantes classificados será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais; Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

58. Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo Pregoeiro. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

JULGAMENTO

59. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO OFERTADO POR LOTE**.

Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

60. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

61. Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

62. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a



apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.

63. Sendo aceitável a oferta de menor preço lote/item, será aberto o envelope Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

64. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

65. O pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

66. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, ausente a manifestação de recorreio, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado.

67. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes. O licitante vencedor do certame deverá então assinar o mapa de apuração que **servirá como adequação dos valores finais a serem contratados**.

68. Decididos os recursos ou transcorrido in albis o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes Documentação de Habilitação.

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

69. Para efeito de habilitação no presente certame, a licitante - **pessoa jurídica** - deverá apresentar os documentos abaixo:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

70. Documento 01: Cédula de Identidade do representante legal da licitante, podendo ser substituído pela habilitação profissional.

71. Documento 02: Registro comercial no caso de empresa individual.

72. Documento 03: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive com a última alteração, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, na Junta Comercial e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. A



apresentação do contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato social e suas alterações anteriores. Na hipótese de haver alteração contratual após a consolidação, esta deverá ser apresentada.

73. Documento 04: Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

74. Documento 05: Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

75. Documento nº 01: Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do fórum da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo fórum do domicílio da pessoa física, ou ainda certidão negativa ou positiva com efeitos negativos de recuperação (judicial ou extrajudicial) com data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à abertura da sessão;

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

76. Documento nº 01: Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ** -;

77. Documento nº 02: Prova de regularidade de tributo e contribuição **Estadual** e **Municipal**, emitida pelo respectivo órgão fazendário da sede da licitante;

78. Documento nº 03: – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

79. Documento nº 04: Certificado de Regularidade de Situação -CRF- do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **FGTS**-, fornecido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no



cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

80. Documento nº 05: Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista – **CNDT** -, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

83. Certidão Simplificada da Junta Comercial comprovando o enquadramento da licitante como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP da Lei Complementar n. 123, de 2006, caso o licitante opte por usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49:

84. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência da certidão impedirá o prosseguimento no certame;

85. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência da certidão apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

86. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

87. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

88. Se o licitante optar pela apresentação de cópias simples, deverá apresentar, no momento da abertura dos envelopes, os respectivos originais dos documentos para serem confrontados com as cópias simples, as quais serão autenticadas por membro da CPL. Após esta conferência e autenticação, os originais serão devolvidos ao licitante.

89. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar



em nome do licitante e preferencialmente, com número do CNPJ e endereço, observando-se que:

- a) Sendo a licitante a **matriz**, os documentos deverão estar com endereço da **matriz**. Sendo a licitante uma **filial**, os documentos deverão estar com endereço a filial.
- b) Sendo a licitante a **matriz** e a execução do contrato for pela **filial**, a documentação deverá ser apresentada com endereço da **matriz** e da **filial**, simultaneamente.

90. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

91. Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, grampeados/encadernados, na ordem prevista neste Título. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes do (s) licitante (s) não vencedor (es) do certame, após expirado o prazo de validade da proposta comercial.

92. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

93. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação durante a sessão do Pregão.

94. As declarações emitidas pela licitante deverão ser apresentadas assinadas por pessoa detentora de plenos poderes de representação legal, comprovado através do Contrato Social ou instrumento público de procuração transferindo ao signatário os poderes de representação.

95. O (a) Pregoeiro (a) poderá, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópias autenticadas em cartório, ou publicação em órgão oficial, exigir o respectivo original para conferência, bem como o reconhecimento de firma quando houver dúvida a respeito da autenticidade das assinaturas apostas em documentos, conforme determina o § 2º do artigo 22 da Lei nº 9.784/99.



OUTRAS DECLARAÇÕES/COMPROVAÇÕES E INFORMAÇÕES

96. Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o art. 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993 (**modelo Anexo V**).

97. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 5 (cinco) dias até a data de sua apresentação, exceto eventuais atestados de capacidade técnica.

98. Os documentos componentes do edital não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

99. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante e uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original for substituído por cópia reprográfica autenticada.

100. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

101. A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

102. A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.



103. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993 e art. 7º da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

DA LEI ANTICORRUPÇÃO

104. A licitante com o protocolo dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação reafirma o efetivo interesse em participar do presente certame e, portanto, está assumindo que conhece e entende os termos da Lei nº 12.843, de 2013 – Lei Anticorrupção -, comprometendo-se a abster-se de praticar qualquer atividade que constitua uma violação das disposições desta Lei.

105. A licitante, por si e por seus administradores, diretores, funcionários, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, deverão apresentar declaração junto com os documentos de habilitação, sob pena de desclassificação, onde se obrigam a conduzir suas práticas comerciais, durante a realização do presente certame e na vigência do contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, bem como se compromete a não dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem a Lei Anticorrupção. Qualquer descumprimento da Lei Anticorrupção pela licitante, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará a sua exclusão do presente certame licitatório, independentemente de qualquer notificação, sob pena do pagamento de multa equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato.

DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

106. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por escrito, por qualquer cidadão ou licitante, devidamente fundamentada, ao responsável pelo pregão, observadas as condições estabelecidas nos parágrafos 1º e 2º do art. 41 da Lei 8.666/93. no prazo de até 2 (dois) dias úteis



antes da data fixada para o recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal, devendo ser encaminhada, via postal, por email, por fax ou fisicamente ao setor de Protocolo da Prefeitura Municipal no endereço constante no rodapé do presente edital.

107. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

108. O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis contados da sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará na decadência do direito de recurso.

109. Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir devidamente informados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

110. Os recursos deverão ser encaminhada, via postal, por email, por fax ou fisicamente ao setor de Protocolo da Prefeitura Municipal no endereço constante no rodapé do presente edital.

111. É garantido à licitante o direito de recursos das decisões tomadas, observadas as normas previstas no artigo 4º, incisos 18 da Lei nº 10.520/02, sendo o prazo de recurso de 03 (três dias).

112. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal e/ou que forem enviadas por meio digital.

113. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnação



endereçada via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Coordenadoria de Área de Protocolo, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

114. Inexistindo manifestação recursal a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

115. A Pregoeira divulgará a decisão do recurso interposto por publicação no jornal "Minas Gerais", competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

116. A contratação será formalizada mediante emissão de contrato ou de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

117. O Contrato vigorará pelo prazo **de 12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do contrato.

DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

118. Poderá ser exigida garantia de execução do contrato, sendo que nesta hipótese o licitante vencedor deverá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 56 da Lei nº. 8.666/93, que corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor estimado para o contrato, podendo ser atualizada nas mesmas condições do mencionado artigo.

DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

119. A solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos serviços objeto desta licitação serão realizados por servidor do Departamento de compras da Prefeitura



Municipal.

120. Na ocorrência de descumprimento dos prazos previstos no Termo de Referência e Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal poderá aplicar as sanções ali previstas.

121. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Edital.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

122. O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Oratórios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas, e demais cominações legais.

123. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculado sobre o valor do Contrato, por ocorrência.

10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual

20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

124. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá



ser paga pela Contratada por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

125. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

DO PAGAMENTO

126. O pagamento se dará da forma estabelecida no termo de referência.

127. Na hipótese de pessoa jurídica, a nota fiscal será emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

128. A Prefeitura Municipal identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

129. Para efeito de pagamento, a contratada deverá apresentar a Prova de regularidade perante a Fazenda nacional, mediante apresentação de **Certidão Negativa** expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela procuradoria-geral da Fazenda Nacional (PGFN) referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, incluindo – se as condições previdenciárias, na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, (**CRF**) Caixa Econômica Federal, devidamente atualizada (Lei nº 8.036/90, bem como a Prova de regularidade de Débitos Trabalhistas.

130. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.

131. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará a Prefeitura Municipal plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para



nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

132. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Prefeitura Municipal convocará os proponentes classificados para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a ARP - **Anexo XI**, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

133. O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado, desde que a solicitação seja apresentada durante o transcurso do interstício inicial, caso ocorra motivo justo e aceito pelo setor de Licitações.

134. Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo setor de licitações, a Pregoeira examinará as propostas subseqüentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

135. A ARP terá validade de **12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura.

136. A ARP não obriga a Prefeitura Municipal a celebrar o contrato ou emitir a nota de empenho, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

137. O setor de licitações avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, negociações ao ajustamento do preço.

138. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o setor negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação



comprobatória.

139. O fornecedor poderá requerer à Prefeitura Municipal, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

140. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

141. Cancelados os registros, a Prefeitura Municipal poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

142. Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Prefeitura Municipal procederá à revogação da ARP, relativamente ao lote que restar frustrado.

143. A Prefeitura Municipal realizará o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

144. Poderão utilizar-se do registro de preços decorrentes desta licitação todos os órgãos e unidades da Administração Direta do Poder executivo, sendo facultada, ainda, sua utilização pelos órgãos da Administração Indireta. Nos termos do artigo 22 parágrafos 3º e 4º do Decreto Nº 7.892/2013.

DISPOSIÇÕES GERAIS

145. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

146. A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as



transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

147. Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

148. Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

149. Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

150. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº.8.666/93.

151. Documentos solicitados em diligências deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

152. A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

153. Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

154. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação,



mediante ato escrito e fundamentado.

155. Fica eleito o foro da Comarca de Ponte Nova, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Oratórios / MG, 27 de junho de 2022.

Douglas Vinícios Apolinário
Presidente da CPL



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL (MODELO)

(APRESENTAR JUNTO AO CREDENCIAMENTO)

(Local e data)

À Prefeitura Municipal de Oratórios

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prezados Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº **046/2022**, vem perante Vossas Senhorias declarar que aceita todas as condições do Edital e que tem pleno conhecimento de todas as especificações técnicas necessárias ao cumprimento do objeto.

Atenciosamente,

LICITANTE

Representante Legal da Licitante

CARIMBO/CNPJ/TELEFONE/EMAIL



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO (MODELO)

(APRESENTAR JUNTO AO CREDENCIAMENTO)

(Local e data)À

Prefeitura Municipal de Oratórios Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prezados Senhores,

A empresa_____, inscrita no CNPJ sob o nº_____,
neste ato representada por_____(qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo
ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº **046/2022**, vem
perante Vossas Senhorias declarar que não existem impedimentos à habilitação da mesma na
presente licitação.

Atenciosamente,

LICITANTE

Representante Legal da Licitante
CARIMBO/CNPJ/TELEFONE/EMAIL



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

ANEXO III

TERMO DE REFERENCIA

I – APRESENTAÇÃO

Atendendo ao que dispõem as exigências do conforme Decreto Estadual n. 44.786/08. E do art. 6º, inciso IX c/c o art. 7º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, este Termo de Referência configura as informações fundamentais para a caracterização das condições ideais de contratação de empresa pelo serviço público, do objeto abaixo especificado.

II – OBJETO

Contratação de empresa para produção de evento, iluminação, filmagens, telão e outros serviços para realização da " 21º AGROFEST 2022" e demais eventos, conforme descrito no TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.

III – JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade de proporcionar e democratizar o lazer, por meio do entretenimento gratuito.

Considerando que o evento denominado Agrofest faz parte das tradições e da cultura de Oratórios, que este ano chega à sua 21ª edição;

Considerando que cabe à Secretaria de Cultura estimular e promover práticas culturais do município;

Considerando que os eventos de grande porte proporcionam um significativo aumento da atividade econômica no município;

Considerando que o grande avanço da vacinação contra a Covid-19 e a consequente queda de notificação de casos de Covid no município já permitem a realização segura de eventos presenciais de caráter artístico, cultural e de entretenimento na cidade;

A Administração Municipal, representada neste ato pela Secretaria Municipal de Cultura, entende estar demonstrada a necessidade e a importância do serviço, justificando-se a contratação.

IV – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Prestar os serviços de acordo com as especificações, prazos e condições previstas neste Termo de Referência, sem a ele se limitar.

Ressarcir, indenizações ou despesas impostas ao Contratante por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

Custear todas as despesas decorrentes da locação de equipamento, transporte, mobilização e desmobilização de pessoal, alimentação, hospedagem, arcando com imprevistos, mão-de-obra e correspondentes obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias, impostos, fretes, seguros, tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, e quaisquer encargos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente sobre o objeto deste contrato ou dele decorrentes.

Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Fornecer o objeto deste contrato, em sintonia com o representante indicado pela Secretaria gestora, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato.

Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.

Acatar e facilitar a ação da fiscalização da P.M.O, cumprindo às exigências da mesma.

Responsabilizar-se, única e exclusivamente, por todos e quaisquer danos em produtos ou pessoais, decorrentes dos trabalhos que direta ou indiretamente executar, ainda que tais danos sejam causados por caso fortuito, força maior ou atos de terceiros ou ainda que decorram de determinações da fiscalização, para cuja execução a Contratada tomará as medidas de segurança necessárias, tal responsabilidade se estende aos danos causados ao seu próprio pessoal e materiais, bem como aos da PMO, seus prepostos e terceiros.

Resolver problemas de qualquer natureza, que venham a surgir, relacionados ao bom atendimento do objeto do contrato.

Não vincular publicidade acerca da locação de equipamento sem que haja autorização da P.M.O.

Repassar exclusivamente à P.M.O., todos os descontos, benefícios, cortesias promocionais, oferecidos pela CONTRATADA.

Substituir qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios.

Fornecer, sempre que solicitados pela P.M.O, comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução deste Contrato.

Prestação de serviço de locação de equipamentos de acordo com necessidade da Prefeitura, na quantidade, em local e data informada pelo ente público através de Ordens de Serviços formalizadas da Prefeitura.

A CONTRATADA deverá disponibilizar, num prazo de 72 horas, um representante / responsável para se dirigir à(s) Secretaria(s) Gestora(s), onde serão definidos os locais de montagem dos equipamentos e demais detalhes.

A mão-de-obra a ser empregada na execução dos trabalhos, não gerará quaisquer vínculos empregatícios com a contratante, por consequência, ficando esta, isenta da imputação de obrigações trabalhistas.

Prazo de entrega: Até 05 (cinco) dias contados da emissão da ordem de fornecimento, observadas as regras do item (abaixo);

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.
E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

- 1.1. A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada preferencialmente por e-mail, podendo a Administração enviar a ordem de fornecimento por fax ou via correios (neste caso, mediante uso do Aviso de Recebimento – AR);
- 1.2. O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail e número de fax para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de fornecimento;
 - a) Caso o licitante não possua aparelho de fax apto a receber as ordens de fornecimento, deverá declarar tal situação;
- 1.3. Considera-se como data do recebimento da ordem de fornecimento
 - a) O primeiro dia útil seguinte ao do envio do e-mail, no caso de ordem de fornecimento enviada por e-mail ou por fax;

V – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Fornecer à Contratada as informações e a documentação indispensáveis à realização dos serviços;

Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à Contratada quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com este Contrato;

Verificar o perfeito desenvolvimento dos trabalhos, sendo que sua eventual omissão não eximirá a Contratada dos compromissos assumidos perante a P.M.O;

Notificar a Contratada, fixando prazo para correção de irregularidades ou defeitos encontrados;

Controlar a prestação de serviço dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses;

Emitir Ordem de Serviço à Contratada para que a mesma inicie a atividade;

Prestar à Contratada as informações indispensáveis para o início da prestação de serviço;

Dar aceite na Nota Fiscal e providenciar o pagamento.

VI – FORMA DE PAGAMENTO

Em parcela única, após o cumprimento do objeto da contratação.

VII – PRAZO DE PAGAMENTO

Em até 30 (trinta) dias após o “aceite”, pela Secretaria de Cultura, do cumprimento da obrigação, e após a entrega da Nota Fiscal Eletrônica.

VIII – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.3.90.39.00.2.03.02.13.392.0011.2.00300

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.
E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

IX – RETENÇÃO DE PAGAMENTO

A Administração Pública poderá, em razão de descumprimento de cláusula contratual, imputar as sanções previstas no art. 87 da Lei n. 8.666/93 ou, até mesmo, rescindir o contrato. Todavia, a retenção de pagamento em razão do contratado não manter a regularidade fiscal perante a Fazenda Pública caracteriza enriquecimento ilícito da Administração Pública.

X – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A disciplina das sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital e legislações correlatas.

XI – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:

VALORES DE REFERENCIA

LOTE 01 - SHOW E APRESENTAÇÕES					
Item	Descrição	Quant	Unid	Varlor unitario	V. Total médio
1.	Apresentação de DJ - Apresentação de música eletrônica através de DJ que deverá apresentar para a execução das músicas, os equipamentos e acessórios necessários. As despesas relativas a transporte alimentação e camarim serão por conta do contratado	10	Serviço	R\$ 2.625,00	R\$ 26.250,00
2	Locução de Palco – profissional especializado em locução para animação e interação com o público, utilidade pública e anúncio das atrações para atuar na execução da programação do evento. Os serviços deverão ser prestados por pessoa treinada e apta que deverá apresentar-se aos locais sempre 1 (uma) hora antes do início de cada evento. É expressamente proibido o consumo de bebidas alcoólicas deste profissional. As despesas relativas a transporte alimentação e camarim serão por conta do contratado.	10	Serviço	R\$ 1.587,00	R\$ 15.875,00
3	SHOW MUSICAL – MÉDIO PORTE Apresentação de banda regional/local, com o mínimo de 08 (oito) músicos e, também, mínimo de 03 (três) dançarinos(as), para apresentação de ritmos variados como: axé, forró, funk, sertanejo, MPB, pagode, internacional, dance, marchinhas carnavalescas, etc. Produção artística com vasta troca de roupa e iluminação cênica. As despesas relativas a transporte alimentação e camarim serão por conta da contratada. DA APRESENTAÇÃO: A banda deverá se apresentar por no mínimo 03h:00min (três horas) de show.	10	Serviço	R\$ 6.950,00	R\$ 69.500,00



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

4	SHOW MUSICAL – PEQUENO PORTE Apresentação de banda regional/local, com o mínimo de 04 (quatro) músicos para apresentação de ritmos variados como: axé, forró, funk, sertanejo, MPB, pagode, internacional, dance, marchinhas carnavalescas, etc. As despesas relativas a transporte alimentação e camarim serão por conta da contratada. DA APRESENTAÇÃO: A banda deverá se apresentar por no mínimo 03h:00min (três horas) de show.	10	Serviço	R\$ 3.800,00	R\$ 38.000,00
5	Locução específica para concurso de marcha de cavalos, – profissional, especializado em locução de concurso de marcha para animação e interação com o público, utilidade pública e anúncio das atrações para atuar na execução da programação do concurso. Os serviços deverão ser prestados por pessoa treinada e apta que deverá apresentar-se ao local 1 (uma) hora antes do início do evento. É expressamente proibido o consumo de bebidas alcoólicas deste profissional. As despesas relativas a transporte, alimentação, hospedagem e camarim serão por conta do contratado	02	Serviço	R\$ 2.450,00	4.900,00
6	Fornecimento de um juiz profissional, cadastrado na Associação Brasileira dos Criadores do Cavalo Mangalarga Marchador, de 01 juiz assistente, de uma equipe de apoio de pista – composta de no mínimo 02 pessoas e uma equipe composta por no mínimo 02 pessoas para a realização das inscrições (juntamente do material gráfico necessário para realizá-las) para concurso de marcha cavalos. As despesas relativas a transporte, hospedagem e alimentação serão por conta da contratada.	02	Serviço	R\$ 4.362,50	R\$ 8.725,00
7	SHOW MUSICAL Apresentação de show regional/local, com o mínimo de 01 (um) músico para apresentação de ritmos variados como: axé, forró, funk, sertanejo, MPB, pagode, internacional, dance, marchinhas carnavalescas, etc. As despesas relativas a transporte alimentação e camarim serão por conta da contratada. DA APRESENTAÇÃO: O cantor deverá se apresentar por no mínimo 03h:00min (três horas) de show.	10	Serviço	R\$ 1.080,00	R\$ 10.800,00
TOTAL LOTE 01.....					R\$ 174.050,00



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

LOTE 02 - ILUMINAÇÃO					
Item	Descrição	Quant	Unid	Varlor unitario	V. Total médio
1.	SERVIÇOS DE TELÃO E FILMAGEM PARA EVENTOS Os serviços deverão ser prestados conforme solicitação das Secretarias Municipais, contendo no mínimo os seguintes serviços e profissionais: 2 telões com transmissão simultânea do evento; 2 câmeras 3CCD profissional de 1 LUX ou superior; 2 projetores de 3.000 ansi lumens ou superior; Mesa de corte com 6 canais com preview ou superior; 1 gerador de caracteres para inserção ao vivo; 1 mesa de áudio para captação do áudio vindo do P.A.; 1 gravador de DVD; 2 DVD's Player; 2 telas de 200 polegadas montadas em estruturas. Filmagem com Drone. Roteiro por conta da equipe de filmagem em acordo com a ADM. Transmissão ao vivo das atividades de palco e do evento com 2 câmeras, operadas por profissionais não sendo fixas sem operador; Produção de vídeo institucional da Prefeitura, com captação de cenas externas em datas definidas pela Secretaria requisitante Produção de 4 DVD's com resumo do evento, no máximo em até 60 dias após realização do mesmo Despesas de hospedagem, transporte e alimentação incluído no serviço	10	Serviço	R\$ 8.250,00	R\$ 82.500,00
TOTAL LOTE 02.....					R\$ 82.500,00

LOTE 03 - PRODUÇÃO					
Item	Descrição	Quant.	Unid.	Período (Dia(s))	V. Total médio
1.	Gerenciamento de apresentações artísticas (BERNADO E RAPHAEL, NAIARA AZEVEDO E ALEMÃO DO FORRO	1	Vb	04	R\$ 27.125,00
TOTAL LOTE 03.....					R\$ 27.125,00

A proposta apresentada do lote com valor total superior ao valor estimado deste edital, será desclassificada.

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.
E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

As marcas citadas no Rider Técnico prestam-se tão somente para determinar os requisitos que devem estar presentes no objeto pretendido (servem, portanto, como parâmetro de aferição das especificações exigidas para o produto solicitado) portanto, será aceito, produtos similares, que detenham as especificações dos riders e sejam compatíveis com os equipamentos das bandas.

- 4- Sempre que necessário e solicitado a empresa vencedora deverá apresentar um representante para reuniões de planejamento junto à secretaria requisitante.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

As marcas / referências citadas na descrição dos itens dos sistemas de iluminação prestam-se tão somente para determinar os requisitos que devem estar presentes no objeto pretendido (servem, portanto, como parâmetro de aferição das especificações exigidas para o produto solicitado) logo, serão aceitos produtos similares, que detenha as especificações dos itens e sejam compatíveis com os equipamentos solicitados.

Os valores totais devem ser referentes à locação do item, durante o período estipulado na planilha e descrição dos itens.

Os operadores técnicos dos equipamentos, que assim o exigirem, deverão permanecer durante o período integral do evento.

Todas as estruturas e materiais necessários para a montagens deverão estar montadas no Parque de Exposições no Município de Oratórios, situado rua Afranio Contarini, S/N, CEP. 35.439-000, até 24 horas antes do início do evento.

A responsabilidade pela guarda das estruturas, materiais e equipamentos necessários para a prestação de todos os serviços descritos neste termo de referência é exclusiva da empresa contratada, cabendo a seu critério contratar profissionais para essa finalidade

A montagem, limpeza e entrega das estruturas e equipamentos, testados e prontos para uso, deverá ser realizada até 24 horas antes do início do evento, e será acompanhada por um funcionário designado pela Secretaria Municipal de Cultura.

As empresas vencedora deverá disponibilizar, num prazo de 24 horas, apos emissão de ordem de fornecimento de serviços, um representante / responsável para se dirigir à Secretaria Gestora, onde serão definidos os locais de montagem dos equipamentos e demais detalhes sobre a realização do evento.

As empresas vencedoras deverão executar as montagens rigorosamente de acordo com as instruções dadas pela Secretaria Gestora.



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

LOTE 03 – PRODUÇÃO E GERENCIAMENTO DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS

ITEM 1 – Lote 03 GERENCIAMENTO DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS, consiste em:

3.1 APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DA DUPLA "BERNARDO E RAPHAEL", DIA 04/08/2022, COM HORÁRIO DE INÍCIO PREVISTO PARA 23:59H.

I. - HOSPEDAGEM:

**BERNARDO
& RAPHAEL**

ROOM LIST BERNARDO & RAPHAEL						
	Nome	Tipo	Função	RG	CPF	DN
1	Bernardo Cota Albeny Perdigão	Single	Artista	17149171	107.446.566-05	22/09/1992
2	Raphael Ferreira Martins	Single	Artista	7356674	099.932.426-83	18/04/1989
3	Breno Pena Giacomini	Duplo	Músico	15966864	129.122.276-66	18/03/1994
4	Jeferson Lopes dos Santos		Músico	16193777	107.670.186-80	25/11/1990
5	Carlos Vinicius Silva e Cota	Duplo	Músico	16873107	102.690.786-14	19/11/1991
6	Sharllys Barbosa de Souza		Músico	95394	083.186.666-74	13/03/1986
7	Ana Paula Pereira Silva	Casal	Empresária	11289532	065.109.086-54	25/02/1986
8	Bruno Pires Gonçalves dos Santos	Single	Produtor	12656272	058.087.266-11	12/07/1983
9	Leonardo Torrezani Oliveira	Duplo	Técnico de Som	12904522	074.250.966-41	01/06/1983
10	Pedro Henrique Tomaz Mota		Roadie	14915906	120.291.056-43	17/06/1995
11	Motorista	Single	Motorista			
12	Julio Cesar Silva Martins	Casal	Produção			
13	Luciele Abrantes Rossi		Produção			
14	Técnico de Iluminação	Duplo	Iluminação			
15	Técnico de Iluminação		Iluminação			



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

II - CAMARIM:

APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DA DUPLA "BERNARDO E RAPHAEL", DIA 04/08/2022, COM HORÁRIO DE INÍCIO PREVISTO PARA 23:59H.

**BERNARDO
& RAPHAEL**



LISTA DE CAMARIM BERNARDO & RAPHAEL

ESTRUTURA:

- 01 Banheiro em perfeito estado de funcionamento em área próxima ao camarim;
- 01 Sofá em perfeito estado;
- 10 Cadeiras e mesa de centro;
- 01 Espelho grande em perfeito estado;
- 06 Toalhas de rosto na cor branca ou preta; (INDISPENSÁVEL)
- 02 Toalhas de banho;
- 01 Recipiente para lixo;
- 01 Cabideiro para roupas;
- 02 Pontos de energia 110/220 volts.

OBS: A estrutura do camarim deve estar em bom estado, ter porta com chave (entregue ao produtor). Deverá conter um espaço para o Back Drop para sessão de fotos. No caso de camarim do tipo "tenda", deverá possuir fechamento total nas laterais (Imprescindível)

SERVIÇOS DE BUFFET:

- 15 unidades de refrigerantes em lata sabores variados tipo Coca-Cola e guaraná;
- 02 unidades de suco DEL VALLE 1 Litro, sabores variados;
- 30 unidades de cerveja em lata BUDWEISER ou HEINEKEN;
- 50 unidades de água mineral (500ml) sem gás; (10 Naturais e 40 Geladas) (INDISPENSÁVEL);
- 50 unidades de água mineral (500ml) sem gás; (10 Naturais e 40 Geladas) (INDISPENSÁVEL);
- 05 unidades de água mineral (500ml) com gás (INDISPENSÁVEL);
- 04 Isotônicos Gatorade, sabores variados;
- 01 Litro de Água de Coco;
- 10 unidades de energético RED BULL; (INDISPENSÁVEL);
- 05 unidades de água tônica;

**Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.
E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101**



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

3.2 APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DA BANDA " ALEMÃO DO FORRÓ", DIA 06/08/2022, COM HORÁRIO DE INÍCIO PREVISTO PARA 23:59H.



CAMARIM

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
01.	60 UNIDADES	AGUA MINERAL (24 UNIDADES NATURAL, 12 GERLADAS EM COPO OU GARRAFINHA)
02.	24 UNIDADES	REFRIGERANTE (COCA COLA COCA ZERO, FANTA, GUARANA ANTARTICA)
03.	03 LITROS	SUCO DEL VALLE (LARANJA, UVA, ABACAXI OU PESSEGO)
04.	2 LITROS	WHISKY 12 ANOS
05.	15 UNIDADES	ENERGETICO (RED BULL)
06.	12 UNIDADES	GATOREDES (TANGERINA, LIMÃO, MORANGO COM MARACUJÁ)
07.	24 LATAS	CERVEJA
08.	01 TABUAS	FRIOS (QUEIJO PRATO, AZEITONA, PRESUNTO DE PERU, PALMITO, SALAME)
09.	01 BANDEJA	FRUTAS (BANANA, ABACAXI, MAÇA, UVA, PERA, AMEIXA E MORANGO) *higienizar as frutas e embalar em plastifilme toda a bandeja. Deixar separado uma faquinha para o corte das mesmas.
10.	01 CENTO	SALGADO VARIADOS
11.	22 UNIDADES	SANDUICHE NATURAL (PÃO, FRANGO E QUEIJO) Ou 5 UNIDADES PIZZA (TAMANHO GRANDE, FRANGO E QUEIJO, PORTUGUESA, CALABRESA)
12.	01 ESTRUTURA	ESPELHO DE CORPO INTEIRO, FREEZER, MICROONDAS, LIXEIRA, AR CONDICIONADO, SOFÁ PARA 4 PESSOAS, 5 PUFFS, ARARA.
13.	01 UNIDADE	BANHEIRO QUIMICO (HIGIENIZADO, PAPEL HIGIENICO, LIXEIRA, BOM AR)
14.	5 UNIDADES	TOALHAS DE ROSTO (BRANCA)
15.	02 CONJUNTOS	MESA E CADEIRA
16.	01 SACO	GELO EM CUBO (DISPOR EM BALDE)
17.	DESCARTÁVEIS	COPO, PRATO, GARFO, PAPEL TOALHA, GUARDANAPO.
18.	01 UNIDADE	PONTO DE ENERGIA ELÉTRICA 110/220 VOLTS

Observação: Solicito que os itens acima estejam dispostos no camarim à disposição da banda 2 horas antes da chegada da equipe no local, serviço de camarim em quantidade mínima para 20 pessoas.

FRANZ FROES PRODUÇÃO GERAL	27-99403035 33-988412989	FRANZFROES@GMAIL.COM
----------------------------	-----------------------------	--

Av. Pres. Costa e Silva, 04 – Bairro Novo Horizonte – CEP: 29.902-120 – Linhares/ES
Tel: (27) 3115-4002 / 999403035 – e-mail: waproducoesltda@gmail.com – www.alemaodoforro.com.br

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.
E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS



NOME	OBSERVAÇÃO	TIPO	APTO
WERNER NIERO		SUÍTE CASAL	
FRANZ FROES CPF: 014.653.116-70		SUÍTE CASAL	
FOTOGRAFO		SUÍTE DUPLO	
ANA PAULA DE ASSIS CORREA CPF: 130.752.047-22 RANIELLI SERVARE BARCELOS CPF: 136.439.357-30		SUÍTE DUPLO	
THIAGO NUNES RODRIGUES CPF: 058.797.327-70 LUIS RODRIGO DE SOUSA MAURI CPF: 139.870.617-58 SAMUEL SIMON CPF: 124.988.597-30		SUÍTE TRIPLO	
DANILO GUIMARAES CARVALHO CPF: 130.658.457-41 DAIANNE PISSINATE CPF: 099.682.687-47		SUÍTE DUPLO	
ANDERSON CLIFFER DE MELO SILVA CPF: 117.673.307-90 HERLINS SANTANA CPF: 095.919.037-66		SUÍTE DUPLO	
STEPHAN SOUZA PESSOA CPF: 060.673.557-79 JÚLIO CEZAR NASCIMENTO CPF: 116.997.067-27		SUÍTE DUPLO	
DIEGO ALMEIDA DA CONCEIÇÃO CPF: 107.932.827-05		SUÍTE SOLTEIRO	
BRÁS GUELI CPF: 101.788.037-90 RONALDO		SUÍTE DUPLO	
FERNANDO LUIS REIS MORENO CPF: 365.897.645-49 WESLEY VINICIUS COSTA NUNES CPF: 142.652.097-26		SUÍTE DUPLO	
GLAUCO VINICIUS ARAGÃO CUSTÓDIO CPF: 097.295.217-94		SUÍTE DUPLO	
TECNICA MONITOR EQUIPE DE PIROTECNIA		SUÍTE DUPLO	

TOTAL: 02 SUÍTE CASAL, 9 APTOS SUÍTES DUPLOS, 01 APTO SUÍTE SOLTEIRO. 01 APTO SUÍTE TRIPLO

**OBS: HOTEL COM CAFÉ DA MANHÃ E QUARTOS COM AR CONDICIONADO.
QUALQUER DÚVIDA ENTRAR
EM CONTATO COM A PRODUÇÃO (27) 99940-3035.**

NÃO TRANSFERIR LIGAÇÕES E INFORMAÇÕES DO APARTAMENTO DO ARTISTA



Av. Pres. Costa e Silva, 04 – Bairro Novo Horizonte – CEP: 29.902-120 – Linhares/ES
Tel: (27) 3115-4002 / 999503035 – e-mail: waproducoesltda@gmail.com – www.alemaodoforro.com.br

**Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.
E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101**



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

3.3 APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DA BANDA " NAIARA AZEVEDO", DIA 05/08/2022, COM HORÁRIO DE INÍCIO PREVISTO PARA 23:59H.

NAIARA AZEVEDO

WWW.NAIARAAZEVEDO.COM.BR

LISTA CAMARIM ARTISTA

ESTRUTURA

- 06 TOALHAS DE ROSTO (INDISPENSÁVEL)
- 03 POLTRONAS OU 2 SOFAS
- 01 ESPELHO
- ARRANJO DE FLORES ORQUÍDEAS
- 01 TAPETE DE SALA
- 02 MESAS
- 02 TOMADAS 110V OU 220V
- 01 GELADEIRA, FRIGOBAR OU CAIXA TÉRMICA
- 01 BANHEIRO (USO EXCLUSIVO DO ARTISTA)
- 01 LIXEIRA

ABASTECIMENTO

- 12 ENERGÉTICOS RED BULL
- 01 WHISKY 12 ANOS: OLD PAZ, CHIVAS OU BLACK LABEL
- 01 CESTA DE FRUTAS: MELANCIA, MAÇA, GOIABA, MANGA, PÊSSEGO, NECTARINA, DAMASCO, AMEIXA, MORANGO, BANANA, UVA E KIWI.
- 01 MIX DE CASTANHAS
- 15 REFRIGERANTES (COCA COLA, COCA COLA ZERO, GUARANÁ ANTÁRTICA)
- 10 CERVEJAS (HEINEKEN, CORONA, BUDWEISER)
- 06 YAKULT
- 06 GATORADE (MORANGO, MARACUJÁ, FRUTAS VERMELHAS)
- 02 ÁGUAS DE COCO (DA FRUTA)
- OPCOES DE PRATOS:
 - COMIDA JAPONESA PARA DUAS PESSOAS: SASHIMI, SHIMEJI, PU SHITAKE, TATAKE, CÉVICHE, CARPACCIO, SUCHI SEM ARROZ, TEMPURA, YAKISOBA, MOLHOS: SHOYO, TERIYAKI.
 - TÁBUA DE FRIOS: QUEIJO MINAS, MUÇARELA, PROVOLONE, PARMESÃO, GORGONZOLA, SALAME, PRESUNTO, PRESUNTO PARMA, PEITO DE PERU, LOMBO, TORRADAS, PATÊ DE PERU, PATÊ DE BERINGELA, AZEITONA, PALMITO, GALEIAS, MOLHOS, MEL, FRUTAS SECAS.
- ACOMPANHAMENTOS: MANDIOCA SALSA OU MANDIOCA COMUM, BATATA DOCE OU PURÊ DE BATATA DOCE.



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

FICHA DE PRODUÇÃO

***PREENCHER SOMENTE NA COLUNA DA DIREITA**

Cidade			
Data			
Local	Nome: End.: Tel.:() Tipo: () aberto () fechado () outro _____		
Contratante	Resp.:	Tel.:()	
Produtor do Evento	Resp.:	Tel.:()	
Produtor local	Resp.:	Tel.:()	
Atrações do evento e horários de apresentação de cada um			
Abertura da portaria para o público			
Horário de montagem e passagem de som * padrão sempre as 14:00			
Horário do show			
Academia	Nome: Responsável: Telefone: ()		
Empresa de som	Empresa: Responsável: Telefone:()		
Empresa de luz	Empresa: Responsável: Telefone: ()		
Empresa de Led	Empresa: Responsável: Telefone: ()		
Palco	Empresa: Responsável: Telefone:()		
Gerador/ eletricista	() Gerador: ?kva	() Transformador: kva	
	Resp.:	Tel.:()	



Dúvidas e esclarecimentos:

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.
E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

Fone LIGAÇÃO: (62) 98144-5104

WhatsApp: (62) 98170-0263

**NAIARA
AZEVEDO**

il:NA
PRODUÇÕES ARTÍSTICAS

Apto	RG	CPF	NOMES	TIPO APTO	FUNÇÃO
1	89516455 – SSP/PR	074.990.119-50	NAIARA DE FATIMA AZEVEDO	SUÍTE CASAL	ARTISTA
2	-	-		SUÍTE CASAL	PRODUCAO
3	-	-		SUÍTE CASAL	PRODUCAO
4	-	-		SUÍTE CASAL	PRODUCAO
5	4067641 SPTC-GO	721.593.911-15	ERICK WENDEL H MOTA (JAPA)	SINGLE	PROD GERAL
6	18501645	12192407610	GABRIEL ALVES SILVA	SINGLE	PRODUCAO
7	6852081 PCGO	03843187118	DANILO RIBEIRO DA COSTA	DUPLO	SEGURANÇA
	9.230.782-4	022.758.081-83	JOAO CARLOS BORGES FILHO (JC)		FOTO
8	2864787	03361435161	CAROLINE NUNES GELINSK	DUPLO	ASSESSOR
					ASSESSOR
9	6359613	949.818.765.72	MANOEL G DA SILVA JUNIOR (CEPA)	DUPLO	MÚSICO
	3980754	00384835139	THALES RAFAEL DE SOUZA COSTA		MÚSICO
10	5938539 SSPGO	82800103515	JOAO CARLOS RIBEIRO FERNANDES	DUPLO	MÚSICO
	3454903	05444375516	ERICK ARAGAO SÁ		MÚSICO
11	3220224 SSPPB	05927793436	BRUNO MESQUITA CARVALHO DE SÁ	DUPLO	MÚSICO
	963825 SSPTO	02664403125	ANDRE LUIZ ALVES TAVARES		MÚSICO
12	20.453.459-39	468.367.722-91	EMERSON CESAR C RAMOS (MEMEU)	DUPLO	MÚSICO
	43.464.826-7	363.778.778-46	LUCAS LINS DE SOUZA		MÚSICO
14	6858771	11234456648	GLENDER YAGO TAUAN DANTAS	DUPLO	ROUDIE
	2595630	46843612253	GILSON CLEI FERREIRA DA SILVA		CENARIO
15	3060543	88404960178	ZANIVALDO FRANCA ALVES	DUPLO	LED
	17077821	10711994633	THULIO CESAR DE LIMA RIBEIRO		ILUMINAÇÃO
16	12.771.903-21	038.743.421-66	WESLEY B MIRANDA (SAFADAO)	DUPLO	ROADIE
	3778259	815.955.732-91	VICTOR ROGER DA SILVA LIRA		TEC DE SOM
17	4959467	015.424.221-75	JAMERSON MOREIRA SILVA SANTOS (PRETO)	DUPLO	CENARIO
	6617831 SSPGO	859.129.301-06	DANIEL COSTA MESQUITA (GAGUIM)		CENARIO
18	104423388	06859699914	NATHAN DE SOUZA	DUPLO	PROD TECNICO
					CENARIO
19	4611361	00223969184	LEONES RIBEIRO DE SOUZA	DUPLO	ONIBUS
	3342528 SSPGO	62398741168	ROMILTON DIVINO RIBEIRO		
20	4470698 DPC/GO	000.363.091-92	EDUARDO SANTOS BORGES	DUPLO	CARRETA

OBS: LEMBRANDO QUE OS 8 PRIMEIROS QUARTOS PROXIMOS E MESMO ANDAR.

PRODUTOR GERAL: ERICK (JAPA)

Fone/WhatsApp : (62) 98170-0263 WHATSAPP (62) 98144-5104 TELEFONE

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.
E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

III- CARREGADORES: A Contratada fará a CONTRATAÇÃO, COORDENAÇÃO e o GERENCIAMENTO da equipe de carregadores para descarregamento, carregamento, empilhamento, traslado dos equipamentos dos caminhões e/ou ônibus até o palco e vice e versa, além do carregamento e descarregamento de malas no hotel, em horário e quantidade, acordado com a Secretaria Municipal de Cultura. Os carregadores serão utilizados ainda logo após o término da apresentação no palco, para a desmontagem e carregamento em nossos veículos. Estes CARREGADORES deverão estar à disposição da produção do artista no palco do local do evento até o término da apresentação.

Obs.: Conforme os riders acima.

IV- SEGURANÇAS: A Contratada fará a COORDENAÇÃO e o GERENCIAMENTO da equipe de segurança, em horário e quantidade acordado com a Secretaria Municipal de Cultura. Os locais compreendem HOTEL/CAMARIM/HOTEL E ÁREAS DO LOCAL DO EVENTO.

Obs.: Todos os serviços acima terão como referência as exigências da ficha de produção dos artistas.

V - A Contratada deverá incluir: mobilização da mão de obra, o transporte de materiais, a carga e descarga destes, a hospedagem e alimentação da equipe envolvida nos trabalhos, caso seja necessário.

OBSERVAÇÕES FINAIS:

1. . A empresa vencedora deverá indicar um preposto durante todo o período de vigência do contrato para atendimento dos serviços, disponibilizando os meios de contato, de forma a agilizar as solicitações, sem ônus adicionais para a contratante.
2. . Os serviços serão prestados de acordo com as necessidades da secretaria solicitante, com solicitação prévia de 24 (vinte e quatro) horas antes com indicação do local e quantidade necessário de profissionais para o evento.
3. . A empresa deverá cumprir as determinações do responsável da secretaria solicitante e das secretarias que coordenam os serviços para a prestação dos serviços, incluindo-se sábados, domingos e feriados, de acordo com as necessidades, devendo manter os profissionais a disposição e no caso de falta deverá ser imediatamente substituído por outro, sem prejuízo ao evento a ser realizado.
4. . Os equipamentos e EPIs necessários à prestação dos serviços são de responsabilidade da empresa contratada.
5. . Não será permitida a ocorrência de qualquer das hipóteses a seguir:
 - a) Por em risco a segurança própria e alheia;
 - b) Ingerir bebida alcoólica durante a realização dos eventos ou durante o desempenho do serviço;
 - c) Deixar de cumprir as determinações da secretaria solicitante no tocante aos serviços;
 - d) O não comparecimento injustificado ao local convencionado.



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

6. . Todos os equipamentos e sistemas deverão estar em perfeito estado de conservação e pleno funcionamento, bem como devem se apresentar na boa apresentação visual.
7. **Para todos os itens serão necessários a permanência de equipe técnica operacional e de manutenção, em número suficiente, capaz de garantir o bom, perfeito e pleno funcionamento dos equipamentos e sistemas DURANTE TODO O EVENTO.**
8. . Sempre que necessário e solicitado a empresa vencedora deverá apresentar um representante para reuniões de planejamento junto à secretaria requisitante
9. . O sistema de iluminação deverá ter bom estado de conservação e adequados ao que foi pedido no edital de licitação. Caso a empresa proponente ganhadora não cumprir todas as exigências especificadas, a mesma poderá ser inabilitada / desclassificada.
10. . **A responsabilidade pela guarda** das estruturas, materiais e equipamentos necessários para a prestação de todos os serviços descritos neste termo de referência **é exclusiva da empresa contratada**, cabendo a seu critério contratar profissionais para essa finalidade
11. . As empresas vencedora deverá disponibilizar, num prazo de 72 horas, um representante / responsável para se dirigir à(s) Secretaria(s) Gestora(s), onde serão definidos os locais de montagem dos equipamentos e demais detalhes sobre a realização do evento.
12. . As empresas vencedoras deverão executar as montagens rigorosamente de acordo com as instruções dadas pela Secretaria Gestora.



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

ANEXO IV

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Oratórios

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

Referência: Pregão Presencial nº. 046/2022

Prezados Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº. 028/2017 vem perante Vossas Senhorias credenciar o Sr _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei nº. 8666/93.

Atenciosamente.

(assinatura)

Nome legível do representante legal

Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2022

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante legal Senhor(a) _____, portador da Cédula de Identidade nº. _____, inscrito no CPF sob o n. _____, **DECLARA, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

(**Observação:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Carimbo CNPJ:



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

ANEXO VI

MINUTA CONTRATUAL

Contrato nº ____/2022

Processo nº -----/2022

Pregão Presencial nº -----/2022

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS – PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.616.836/0001-88, com sede administrativa no endereço sito à Rua Tabajara, 297, centro, Oratórios, Minas Gerais, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, ??, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa ??, CNPJ/MF nº ??, com endereço à ??, representada pelo seu sócio gerente ??, CPF ??, nos termos do artigo 24, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto:

1.2 - Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) Edital e seus respectivos Anexos; e b) a proposta de ____ de _____ de 2022, apresentada pelo contratado.

1.3 - O regime de execução do presente contrato será de

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.1 - O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal e o atendimento as condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, deste contrato e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA

3.1 - Este contrato vigorará pelo prazo compreendido entre a data de sua assinatura e até 31/12/2022.

3.2 - O prazo de entrega dos serviços/bens objeto deste contrato será de (.....) dias, contados a partir da data da entrega, ao Contratado, da "AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/REQUISIÇÃO", expedida pela Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Oratórios em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação da nota fiscal, desde que devidamente atestado por órgão municipal competente a execução e qualidade dos serviços executados e medidos e/ou entrega do objeto requisitado.

4.2 - O valor total do contrato é de R\$?? observados os seguintes valores unitários:

4.3 - Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, cf. estabelecido em lei.

4.4 - Observado a o disposto no art. 57 da 8.666/93, a vigência deste contrato poderá ser prorrogada mediante formalização de termo aditivo.

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.

E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

4.5 – As despesas com execução deste contrato correrão a contas da seguinte dotação orçamentária:

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1 – O contratado se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - A Comissão de Fiscalização da **CONTRATANTE** acompanhará a **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

7.1 - De conformidade com o artigo 86, Lei nº. 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará o CONTRATADO, a juízo da Administração, a multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo serão cobrados juros de 1% (um por cento) ao mês.

7.2 - Nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar ao contratado, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.3 - De acordo com o artigo 88, da Lei nº. 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas no parágrafo 1º, letra "c" e "d" desta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4 - Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que o contratado vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

7.5 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "b" e "c", desta cláusula, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis de intimação do ato ao Prefeito Municipal.

7.6 - No caso de declaração de inidoneidade, prevista na alínea "d", caberá pedido de reconsideração ao Prefeito Municipal, no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

7.7 - A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte do contratado, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta.

7.8 - Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos: a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais; b) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados; c) atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços contratados; d) paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação à Administração; e) a subcontratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato; f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores; g) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato, anotadas na forma do §2º da Cláusula

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.

E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

Quarta deste Contrato; h) decretação de falência ou instauração de insolvência civil; i) dissolução de Sociedade; j) alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato; l) protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência do contratado; m) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento Público; n) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

7.9 - Ficará o presente contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93.

7.10 - De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº. 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a: a) devolução de garantia; b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; c) pagamento do custo de desmobilização.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

8.1 - Fica eleito o Foro Central da Comarca de Ponte Nova, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

8.2 - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Oratórios/MG, em ____ de _____ de 2022.

Contratante

Contratado

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

Prefeito Municipal

TESTEMUNHA

Nome:-

TESTEMUNHA

Nome:

CPF/CI:

CPF/CI:



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2022

ANEXO VII **PROPOSTA COMERCIAL (MODELO)**

À:

Prefeitura Municipal de Oratórios

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, neste ato representada _____, (identificação: nacionalidade, estado civil, cargo na empresa), em atendimento ao disposto do Edital do Pregão **046/2022**, após análise do referido instrumento convocatório, e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe ao fornecimento dos materiais nas condições a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR

R\$?? (??)

1 - DECLARAÇÕES

1.1 - A proponente declara expressamente que nos preços ofertados, bem como nos lances que serão feitos oportunamente, estão inclusos todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

1.2 - Declara também a proponente sua submissão a todas as cláusulas e condições do Edital e dos Anexos, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Federal nº 10.520/2002.

1.3 - Declara, igualmente, que esta proposta é válida pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, nos termos do ato convocatório.

1.4 - Declara, por fim que, o objeto ora citado, será entregue no local indicado pela Prefeitura Municipal de Oratórios, desde que seja dentro do Município.

(local), _____ de _____ de 2022.

LICITANTE

Assinatura e identificação Representante Legal da Licitante

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.
E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2022

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE QUE OS VALORES SÃO APTOS E SATISFATÓRIO E SUFICIENTES (MODELO)

A Empresa _____, com sede social à _____, devidamente representada por seu representante legal Sr. _____ declara garantir que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto.

_____, de _____ de 2022.

LICITANTE
Representante Legal



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2022

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA (APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações posteriores, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como: () Microempresa, ME ou () Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006; () Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados. (Assinalar a condição da empresa) () Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 147/2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal n.º 8.666/93. (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima) _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Cargo: _____

Carimbo CNPJ:



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2022

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO- (MODELO)

À
Prefeitura Municipal de Oratórios
A/C: Pregoeira e Equipe de Apoio

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante Legal Sr. (a) _____, portador do documento de identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____.

Pra efeito do cumprimento do inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, declara ainda que cumpra plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima identificados.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, de _____ de 2022.

LICITANTE
Representante Legal



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

ANEXO X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS - PREFEITURA MUNICIPAL, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, _____, CPF _____, nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, resolve registrar os preços apresentados pelas empresas: ??, Minas Gerais, com o valor total de **R\$?? (??)**, ??, Minas Gerais, com o valor total de **R\$?? (??)**, classificadas no Processo Licitatório em epígrafe.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1 Constitui objeto da presente ata Registro de preços para futura e eventual Aquisição de ??, em atendimento as necessidades do Município, conforme descrição abaixo:

1.2. O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº ____/2022, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.3. A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de **instrumento contratual** a ser firmado.

1.4. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária: ??.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Oratórios.

2.2 – O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal e o atendimento as condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA

3.1. A Ata de Registro de Preços tem validade de **12 (doze)** meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

4.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.

E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

4.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR, DA EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Os valores dos preços registrados correspondem a R\$ _____ (_____), conforme especificada na Cláusula Primeira.

5.2. O pagamento à FORNECEDORA somente será realizado mediante a efetiva execução /objeto, mediante emissão da ordem de fornecimento, a contar da data de emissão da ordem de fornecimento, nas condições especificadas neste Instrumento e será comprovada por meio de atestado de liquidação a ser expedido pela Secretaria Municipal correspondente.

5.3. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Administração do MUNICÍPIO no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela FORNECEDORA, desde que devidamente atestado o recebimento.

5.4. A nota fiscal/fatura será emitida pela FORNECEDORA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

5.5. O MUNICÍPIO, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à FORNECEDORA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 5.3 acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

5.6. Os pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela FORNECEDORA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

5.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da FORNECEDORA, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução da Ata de Registro de Preços.

5.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a FORNECEDORA dará ao MUNICÍPIO plena, geral e irretratável quitação da remuneração nela discriminada, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

5.9. Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da FORNECEDORA.

5.10. Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, conforme estabelecido em lei.

5.11. Observado o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93, a vigência desta Ata poderá ser prorrogada por igual período de vigência, mediante formalização de termo aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Os preços registrados poderão ser cancelados:

6.1.1. Pela Administração quando:

6.1.2. O licitante não cumprir as exigências do instrumento convocatório;



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

- 6.1.3. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente instrumento decorrente do Ata de Registro de Preços;
- 6.1.4. Os preços registrados apresentarem-se superiores aos do mercado;
- 6.1.5. O licitante que der causa à rescisão administrativa do presente instrumento, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 6.1.6. Por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração;
- 6.2. Pela FORNECEDORA, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste instrumento, bem como perdas e danos.
- 6.3 - O cancelamento da presente Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS SANÇÕES

7.1. A FORNECEDORA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução da Ata de Registro de Preços, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e demais cominações legais.

7.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preços:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento), por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com o possível cancelamento do Instrumento.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese da FORNECEDORA, injustificadamente, desistir do Ata de Registro de Preços ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO.

7.1.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES GERAIS

8.1 - É de total responsabilidade da FORNECEDORA todas as despesas acessórias, bem como taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes nos preços apresentados na Licitação, inclusive obrigações e encargos trabalhistas referentes aos seus empregados, manutenção de seus equipamentos utilizados na consecução do objeto.

8.2. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Instrumento, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo Cancelar a Ata de Registros de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

8.3. Qualquer tolerância por parte do MUNICÍPIO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela FORNECEDORA, não importará, em hipótese alguma, em alteração, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Instrumento e podendo o MUNICÍPIO exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

8.4. Este Instrumento não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o MUNICÍPIO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da FORNECEDORA designadas para a execução do seu objeto, sendo a mesma a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

8.5. A FORNECEDORA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Instrumento, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao MUNICÍPIO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1. São condições de execução deste Instrumento:

9.1.1. O objeto deste Instrumento será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes do Termo de Referência, da Proposta Comercial da FORNECEDORA e desta Ata de Registro de Preços.

9.1.2. O Setor de Compras do MUNICÍPIO solicitará o fornecimento do objeto, por meio de ordem de fornecimento, que serão enviadas no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços e conforme a demanda do MUNICÍPIO.

9.1.3. O MUNICÍPIO somente aceitará os serviços que estiverem em conformidade com as especificações constantes das listagens da ordem de fornecimento.

9.1.4. O objeto entregue fora das especificações serão devolvidas pelo Setor de Compras/Contratos, mediante Termo de Recusa, sendo que a FORNECEDORA terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento do termo, para providenciar a substituição.

9.1.5. O serviço deverá ser executado em local indicado previamente pela Administração, no endereço constante na Ordem de Fornecimento, no horário compreendido entre 07:30 às 11:00 e 12:30 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, e aos sábados de 07:00 às 12:00.

9.1.6. A FORNECEDORA deverá prestar o serviço no ato da solicitação mediante ordem de fornecimento.

9.1.7. O recebimento e a conferência serão feitos pela Secretaria Municipal responsável pela requisição, a qual atestará a execução do objeto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à FORNECEDORA.

9.1.8. O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

9.1.9. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não receber o objeto com atraso ou desacordo com as especificações e condições constantes neste Instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. A FORNECEDORA obriga-se a:

10.1.1. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Instrumento, bem como as suas cláusulas, preservando o MUNICÍPIO de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da FORNECEDORA;

10.1.2. Manter, durante toda a vigência deste Instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao MUNICÍPIO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

10.1.3. Indicar ao MUNICÍPIO, imediatamente à assinatura deste Instrumento e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca das questões relativas ao fornecimento dos bens, e atender aos chamados

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.

E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9101



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

do Setor de Compras/Contratos, principalmente em situações de urgência, inclusive fora do horário normal de expediente, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

10.1.4. Fornecer, números telefônicos, número de Pager ou outros meios igualmente eficazes, para contato do MUNICÍPIO com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional;

10.1.5. Entregar o objeto do presente Instrumento dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

10.1.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Instrumento, durante toda a sua vigência, a pedido do MUNICÍPIO;

10.1.7. Cumprir os prazos previstos neste Instrumento e outros que venham a ser fixados pelo MUNICÍPIO;

10.1.8. Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Instrumento, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive cancelamento dos preços registrados;

10.1.9. Executar o presente Instrumento responsabilizando-se pela perfeição técnica do objeto entregue.

10.2. O MUNICÍPIO obriga-se a:

10.2.1. Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da FORNECEDORA ao local de entrega do objeto;

10.2.2. Emitir, por meio do Setor de Compras do MUNICÍPIO, a Ordem de Fornecimento;

10.2.3. Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Instrumento;

10.2.4. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Instrumento, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

10.2.5. Atestar a execução do objeto deste Instrumento no documento fiscal correspondente;

10.2.6. Efetuar os pagamentos devidos à FORNECEDORA nas condições estabelecidas;

10.2.7. Fiscalizar a execução desse Instrumento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da FORNECEDORA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Nova, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Instrumento, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

11.2. E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, com validade de Contrato, instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Oratórios, ?? de ?? de 2022.

Contratante
MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS
CARLOS JOSE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Fornecedora



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

TESTEMUNHA

Nome:

CPF/CI:

TESTEMUNHA

Nome:

CPF/CI: