



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021

DOC.03/04

PREÂMBULO

O MUNICIPIO DE ORATÓRIOS - PREFEITURA MUNICIPAL, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. CARLOS JOSÉ DE OLIVEIRA**, nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, resolve registrar os preços apresentado pela Empresa **PRÁTICA EDITORA GRÁFICA - LTDA**, CNPJ: nº 71.031.673/0001-93, com endereço à Rua BB, nº 125, Bairro Alvaredo, CEP: 32.113-178, Contagem, MG, representante Sr. Giovani Gomes Machado, Empresário, CPF: 456.088.906-63, com o valor de **R\$ 100.956,40** (Cem mil novecentos e cinquenta e seis reais, e quarenta centavos);

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1 Constitui objeto da presente ata Registro de preço **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS**, conforme descrição abaixo:

Empresa: **PRÁTICA EDITORA GRÁFICA - LTDA**, CNPJ: nº 71.031.673/0001-93

Nº ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
0004	0233	SERVIÇOS GRÁFICOS - Alvará 15x21	UN	1.000,0000	R\$ 0,5600	R\$ 560,0000
0006	0840	SERVIÇOS GRÁFICOS - ATESTADO MÉDICO FRENTE, MEDIDA APROXIMADA 11,5 x 16 CM, AP 56 GR OFF SET - BLOCO COM 50 FOLHAS	BL	50,0000	R\$ 5,5700	R\$ 278,5000
0010	1183	SERVIÇOS GRÁFICOS - CADASTRO HIPERTENSO/DIABÉTICO - F9 - 4X0 - 75 GR - 100X1	BL	25,0000	R\$ 11,9000	R\$ 297,5000
0011	1190	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 50	UN	50,0000	R\$ 117,0000	R\$ 5.850,0000
0012	1191	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARIMBO MADEIRA 4X6 CM	UN	25,0000	R\$ 24,9000	R\$ 622,5000
0013	0844	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE VACINA ADULTO FRENTE E VERSO, MEDIDA APROXIMADA 8 x 21, - PAPEL COUCHE SEM BRILHO	UN	5.000,0000	R\$ 0,1100	R\$ 550,0000
0014	1163	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO GESTANTE - F9 - 4X4 - COUCHÊ 230 GR	UN	500,0000	R\$ 0,6700	R\$ 335,0000
0015	1175	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A3 2X0 180GR COUCHÊ (30X42 CM)	UN	500,0000	R\$ 2,0000	R\$ 1.000,0000
0016	1177	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A3 4X0 180GR COUCHÊ (30X42 CM)	UN	300,0000	R\$ 2,6800	R\$ 804,0000



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

0017	0846	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ COLORIDO DENGUE "CUIDADO" MEDIDA APROXIMADA 40 x 60 CM, PAPEL COUCHE 115 GR	UN	500,0000	R\$ 2,2800	R\$ 1.140,0000
0018	1185	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ FORMATO 2 2X0 COUCHÊ 180GR (44X64 CM)	UN	300,0000	R\$ 2,9000	R\$ 870,0000
0019	1184	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ FORMATO 4 4X0 COUCHÊ 180GR	UN	500,0000	R\$ 1,4800	R\$ 740,0000
0020	0248	SERVIÇOS GRÁFICOS - Certificado de conclusão	UN	3.000,0000	R\$ 0,8200	R\$ 2.460,0000
0021	0876	SERVIÇOS GRÁFICOS - CONFECÇÃO DE FOLDER 21 x 30 EM PAPEL COUCHE 150 G / 4 CORES	UN	10.000,0000	R\$ 0,4900	R\$ 4.900,0000
0022	0253	SERVIÇOS GRÁFICOS - Convite de Formatura em Policromia Couche 170gr	UN	3.000,0000	R\$ 1,6000	R\$ 4.800,0000
0023	1188	SERVIÇOS GRÁFICOS - CONVITES F18 4X4 PAPEL IMPORTADO 300GR	UN	1.000,0000	R\$ 0,4700	R\$ 470,0000
0028	0259	SERVIÇOS GRÁFICOS - Diploma em Policromia Papel Cuche 250gr	UN	500,0000	R\$ 1,4200	R\$ 710,0000
0029	1198	SERVIÇOS GRÁFICOS - DIPLOMA FT 9 4X0 PAPEL COUCHE	UN	2.000,0000	R\$ 1,4900	R\$ 2.980,0000
0033	0851	SERVIÇOS GRÁFICOS - FECHAMENTO MENSAL DE PRODUÇÃO - PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - FRENTE E VERSO MEDIDA APROXIMADA 20 x 30 CM OFF SET 75 GR - BLOCO COM 50 FOLHAS	BL	10,0000	R\$ 20,0000	R\$ 200,0000
0034	1176	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CONTROLE PACIENTES - F9 - 4X0 - 230 GR	UN	1.500,0000	R\$ 0,8900	R\$ 1.335,0000
0035	0856	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA FRENTE E VERSO MEDIDA APROXIMADA 21 x 30 - BLOCO COM 50 FOLHAS	BL	10,0000	R\$ 20,0000	R\$ 200,0000
0036	0857	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE CONTROLE DE FISIOTERAPIA, EM PAPEL CARTÃO, MEDIDA APROXIMADA 16 x 22 CM FRENTE E VERSO - OFF SET 180 GR	UN	1.000,0000	R\$ 0,3700	R\$ 370,0000
0037	0859	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - 2 VIAS (BRANCA E AMARELA) FRENTE E VERSO MEDIDA APROXIMADA 30 x 21 - OFF SET 75 GR) - BLOCO COM 100	BL	100,0000	R\$ 14,9000	R\$ 1.490,0000
0038	1196	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA MATRICULA DO ALUNO - F9 - 4X1 - 180GR	UN	2.000,0000	R\$ 0,6500	R\$ 1.300,0000
0039	1174	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHAS CONTROLE VISITA DOMICILIAR F9 - 2X1 - 180 GR	UN	1.500,0000	R\$ 0,3700	R\$ 555,0000



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

0042	1172	SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO AIH - F9 - 1X0 - 75GR - 100X3	BL	50,0000	R\$ 10,2100	R\$ 510,5000
0043	1171	SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO EMISSÃO DE ALTO CUSTO - F9 - 1X0 - 75GR - 100X3	BL	50,0000	R\$ 13,4500	R\$ 672,5000
0044	1170	SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC - F9 - 1X0 - 75GR - 100X3	BL	50,0000	R\$ 10,2200	R\$ 511,0000
0045	0861	SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO PARA EMISSÃO DE AIH FRENTE, MEDIDA APROXIMADA 30 x 21 CM OFF SET 75 GR - BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	10,0000	R\$ 83,0000	R\$ 830,0000
0046	1169	SERVIÇOS GRÁFICOS - MAPA DE VIAGEM - F9 - 1X0 - 56 GR - 50X2	BL	100,0000	R\$ 10,2000	R\$ 1.020,0000
0048	1192	SERVIÇOS GRÁFICOS - MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS (PLANILHA DE CASOS SVS) IMPRESSO 1 F9 56 GR CARBONADO 50X3	BL	50,0000	R\$ 14,9500	R\$ 747,5000
0049	1186	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO F9 - 4X4 COUCHÊ 115GR	UN	6.000,0000	R\$ 0,4400	R\$ 2.640,0000
0050	0862	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO SOBRE TEMAS DE INTERESSE NA ÁREA DE SAÚDE (FRENTE, MEDIDA APROXIMADA 16 x 26 CM - OFF SET 75 GR)	UN	5.000,0000	R\$ 0,2100	R\$ 1.050,0000
0051	0283	SERVIÇOS GRÁFICOS - Pasta Individual do Aluno off-set 180gr	UN	1.900,0000	R\$ 1,1800	R\$ 2.242,0000
0053	0875	SERVIÇOS GRÁFICOS - PLACAS EM PVC 4 MM	m²	60,0000	R\$ 186,1900	R\$ 11.171,4000
0054	1189	SERVIÇOS GRÁFICOS - PLOTTER CARRO M²	m²	100,0000	R\$ 121,0000	R\$ 12.100,0000
0055	1166	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUÁRIO MÉDICO - F9 - 1X1 - 230 GR	UN	2.000,0000	R\$ 0,4500	R\$ 900,0000
0056	0848	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUÁRIO MÉDICO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO MEDIDA APROXIMADA 20 x 30 CM PAPEL CARTÃO	UN	5.000,0000	R\$ 0,2300	R\$ 1.150,0000
0057	0287	SERVIÇOS GRÁFICOS - Protocolo 50x2 numerado 16x8,5cm	BL	40,0000	R\$ 7,2000	R\$ 288,0000
0058	1182	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITA CONTROLE ESPECIAL - F18 1X0 - 50X4 CARBONADO	BL	100,0000	R\$ 18,4500	R\$ 1.845,0000
0059	0864	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO AZUL (FRENTE, 8,5 CM x 20,5 CM COM IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE E NUMERADAS DE ACORDO COM A SRS - SUPERBOND 75 GR) - BLOCO COM 50	BL	300,0000	R\$ 6,9000	R\$ 2.070,0000



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

0061	0867	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO ESPECIAL (FRENTE, COM LOGOMARCA NOVA DA ADMINISTRAÇÃO, MEDIDA APROXIMADA 15,5 x 21 CM - AP 56 GR OFF SET) - FOLHA CARBONADA - BLOCO COM 50	BL	1.000,0000	R\$ 11,6000	R\$ 11.600,0000
0062	1167	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO MÉDICO - F18 - 1X0 - 50X2 - 56 GR CARBONADO	BL	500,0000	R\$ 8,0000	R\$ 4.000,0000
0064	1178	SERVIÇOS GRÁFICOS - REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 10, 20 E 30	UN	50,0000	R\$ 15,2000	R\$ 760,0000
0066	0295	SERVIÇOS GRÁFICOS - Requerimento 100x1 papel A4	BL	20,0000	R\$ 43,0000	R\$ 860,0000
0068	0869	SERVIÇOS GRÁFICOS - REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO FRENTE E VERSO MEDIDA APROXIMADA 20 x 30 CM OFF - BLOCO COM 50 FOLHAS	BL	20,0000	R\$ 14,6000	R\$ 292,0000
0069	0870	SERVIÇOS GRÁFICOS - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA FRENTE E VERSO MEDIDA APROXIMADA 20 x 30 CM OFF - BLOCO COM 50 FOLHAS	BL	20,0000	R\$ 14,6000	R\$ 292,0000
0070	0871	SERVIÇOS GRÁFICOS - SACOLA PLÁSTICA (FARMÁCIA), TIPO LEITOSO, RESISTENTE, MEDINDO 25 x 33 x 006. DEVE CONTER A LOGOMARCA DA PREFEITURA	UN	20.000,0000	R\$ 0,3900	R\$ 7.800,0000
0071	1181	SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE EXAME TESTE PEZINHO - F9 - 4X0 - 180 GR	UN	200,0000	R\$ 0,4600	R\$ 92,0000
0072	1180	SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO - F9 - 56GR- 50X3 CARBONADO	BL	50,0000	R\$ 13,9000	R\$ 695,0000
TOTAL GERAL ==>						R\$ 100.956,40

1.2. O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do **Processo Licitatório nº 035/2021**, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.3. A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de **instrumento contratual** a ser firmado.

1.4. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária:

3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0002.2.0007
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0002.2.0017
3.3.90.39.00.2.03.01.12.361.0014.2.0024
3.3.90.39.00.2.04.00.15.452.0002.2.0046
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0003.2.0056
3.3.90.39.00.2.06.01.08.244.0015.2.0075

CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.
E-mail: licitacao@oratorios.mg.gov.br - Telefone: (31) 3876-9195



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

2.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Oratórios.

2.2 – O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal e o atendimento as condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da Requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA

3.1. A Ata de Registro de Preços tem validade de **12 (doze)** meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

4.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

4.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR, DA EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Os valores dos preços registrados correspondem ao valor de **R\$ 100.956,40** (Cem mil novecentos e cinquenta e seis reais, e quarenta centavos), conforme especificada na Cláusula Primeira;

5.2. O pagamento à FORNECEDORA somente será realizado mediante a efetiva execução /objeto, mediante emissão da ordem de fornecimento, a contar da data de emissão da ordem de fornecimento, nas condições especificadas neste Instrumento e será comprovada por meio de atestado de liquidação a ser expedido pela Secretaria Municipal correspondente.

5.3. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Administração do MUNICÍPIO no prazo de até 5



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela FORNECEDORA, desde que devidamente atestado o recebimento.

5.4. A nota fiscal/fatura será emitida pela FORNECEDORA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

5.5. O MUNICÍPIO, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à FORNECEDORA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 5.3 acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

5.6. Os pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela FORNECEDORA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

5.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da FORNECEDORA, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução da Ata de Registro de Preços.

5.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a FORNECEDORA dará ao MUNICÍPIO plena, geral e irretratável quitação da remuneração nela discriminada, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

5.9. Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da FORNECEDORA.

5.10. Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, conforme estabelecido em lei.

5.11. Observado o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93, a vigência desta Ata poderá ser prorrogada por igual período de vigência, mediante formalização de termo aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Os preços registrados poderão ser cancelados:

6.1.1. Pela Administração quando:

6.1.2. O licitante não cumprir as exigências do instrumento convocatório;

6.1.3. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente instrumento decorrente do Ata de Registro de Preços;

6.1.4. Os preços registrados apresentarem-se superiores aos do mercado;

6.1.5. O licitante que der causa à rescisão administrativa do presente instrumento, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

6.1.6. Por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração;

6.2. Pela FORNECEDORA, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste instrumento, bem como perdas e danos.

6.3 - O cancelamento da presente Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS SANÇÕES

7.1. A FORNECEDORA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução da Ata de Registro de Preços, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e demais cominações legais.



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

7.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preços:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento), por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência.
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com o possível cancelamento do Instrumento.
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese da FORNECEDORA, injustificadamente, desistir do Ata de Registro de Preços ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO.

7.1.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES GERAIS

8.1 - É de total responsabilidade da FORNECEDORA todas as despesas acessórias, bem como taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes nos preços apresentados na Licitação, inclusive obrigações e encargos trabalhistas referentes aos seus empregados, manutenção de seus equipamentos utilizados na consecução do objeto.

8.2. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Instrumento, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo Cancelar a Ata de Registros de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

8.3. Qualquer tolerância por parte do MUNICÍPIO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela FORNECEDORA, não importará, em hipótese alguma, em alteração, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Instrumento e podendo o MUNICÍPIO exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

8.4. Este Instrumento não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o MUNICÍPIO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da FORNECEDORA designadas para a execução do seu objeto, sendo a mesma a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

8.5. A FORNECEDORA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Instrumento, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao MUNICÍPIO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1. São condições de execução deste Instrumento:

9.1.1. O objeto deste Instrumento será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes do Termo de Referência, da Proposta Comercial da FORNECEDORA e desta Ata de Registro de Preços.

9.1.2. O Setor de Compras do MUNICÍPIO solicitará o fornecimento do objeto, por meio de ordem de fornecimento, que serão enviadas no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços e conforme 7



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

a demanda do MUNICÍPIO.

9.1.3. O MUNICÍPIO somente aceitará os serviços que estiverem em conformidade com as especificações constantes das listagens da ordem de fornecimento.

9.1.4. O objeto entregue fora das especificações serão devolvidas pelo Setor de Compras/Contratos, mediante Termo de Recusa, sendo que a FORNECEDORA terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento do termo, para providenciar a substituição.

9.1.5. O serviço deverá ser executado em local indicado previamente pela Administração, no endereço constante na Ordem de Fornecimento, no horário compreendido entre 07:30 às 11:00 e 12:30 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, e aos sábados de 07:00 às 12:00.

9.1.6. A FORNECEDORA deverá prestar o serviço no ato da solicitação mediante ordem de fornecimento.

9.1.7. O recebimento e a conferência serão feitos pela Secretaria Municipal responsável pela requisição, a qual atestará a execução do objeto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à FORNECEDORA.

9.1.8. O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

9.1.9. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não receber o objeto com atraso ou desacordo com as especificações e condições constantes neste Instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. A FORNECEDORA obriga-se a:

10.1.1. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Instrumento, bem como as suas cláusulas, preservando o MUNICÍPIO de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da FORNECEDORA;

10.1.2. Manter, durante toda a vigência deste Instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao MUNICÍPIO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

10.1.3. Indicar ao MUNICÍPIO, imediatamente à assinatura deste Instrumento e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca das questões relativas ao fornecimento dos bens, e atender aos chamados do Setor de Compras/Contratos, principalmente em situações de urgência, inclusive fora do horário normal de expediente, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

10.1.4. Fornecer, números telefônicos, número de Pager ou outros meios igualmente eficazes, para contato do MUNICÍPIO com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional;

10.1.5. Entregar o objeto do presente Instrumento dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

10.1.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Instrumento, durante toda a sua vigência, a pedido do MUNICÍPIO;

10.1.7. Cumprir os prazos previstos neste Instrumento e outros que venham a ser fixados pelo MUNICÍPIO;

10.1.8. Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Instrumento, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive cancelamento dos preços registrados;

10.1.9. Executar o presente Instrumento responsabilizando-se pela perfeição técnica do objeto entregue.

10.2. O MUNICÍPIO obriga-se a:



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

- 10.2.1. Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da FORNECEDORA ao local de entrega do objeto;
- 10.2.2. Emitir, por meio do Setor de Compras do MUNICÍPIO, a Ordem de Fornecimento;
- 10.2.3. Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Instrumento;
- 10.2.4. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Instrumento, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;
- 10.2.5. Atestar a execução do objeto deste Instrumento no documento fiscal correspondente;
- 10.2.6. Efetuar os pagamentos devidos à FORNECEDORA nas condições estabelecidas;
- 10.2.7. Fiscalizar a execução desse Instrumento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da FORNECEDORA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Nova, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Instrumento, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

11.2. E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, com validade de Contrato, instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Oratórios, 25 de junho de 2021.

Contratante
MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS
Prefeito Municipal
CARLOS JOSÉ DE OLIVEIRA

DETENTOR

PRÁTICA EDITORA GRÁFICA - LTDA

Giovani Gomes Machado,
Empresário