

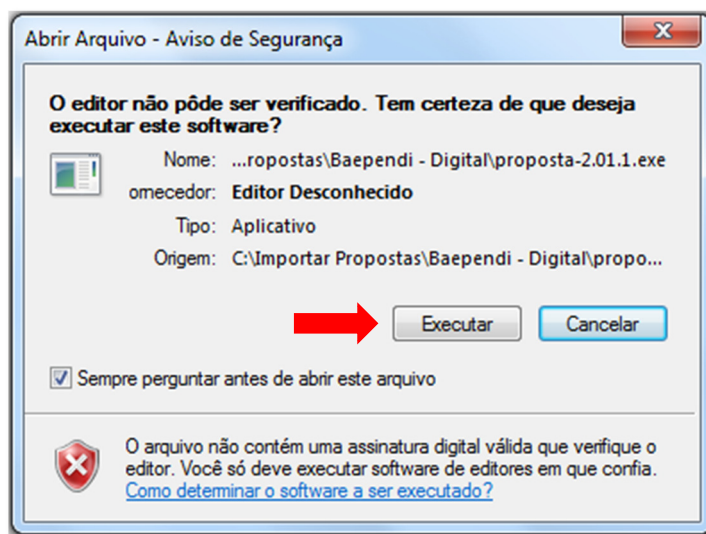
PROPOSTA DIGITAL E IMPRESSA

A Ferramenta para lançamento de propostas digitais é utilizada para Processos Licitatórios onde suas propostas de preço deverão ser importadas para apuração e deverão ser entregues na forma IMPRESSA (no envelope) e em MÍDIA DIGITAL (Pen Drive, CD, Disquete, e outras mídias digitais).

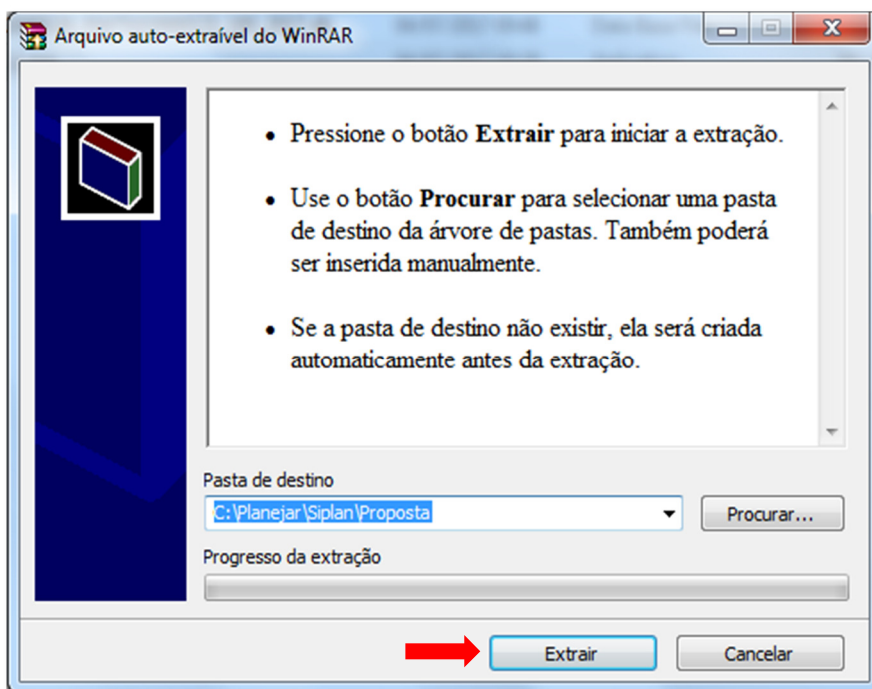
Essa ferramenta estará disponível para download através do link:

<http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe>

Ao clicar nesse link, automaticamente, abrirá uma tela onde será salvo o arquivo executável [proposta-2.01.1.exe](#). Confirme o local a ser salvo e execute o arquivo. Inicialmente aparecerá a tela com o endereço onde será instalada a ferramenta.



Clique em “Executar”;



Confirme o endereço onde a ferramenta será instalada e clique em “Extrair”. Essa ação, disponibilizará a ferramenta instalada, para uso.

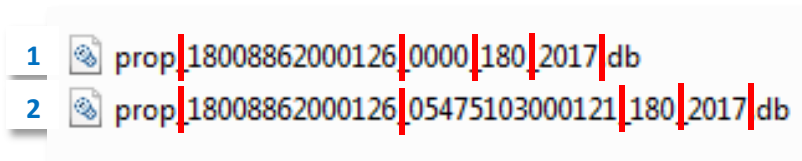
Na pasta escolhida, o sistema disponibilizará a ferramenta:



Execute a ferramenta e clique no botão “Abrir Arquivo”.

Escolher o arquivo enviado pela CPL (Comissão Permanente de Licitação) do Município.

Esse arquivo é gerado de duas maneiras:



- O Primeiro, que não possui fornecedor de destino, é formado por: CNPJ da Prefeitura – Número do Processo – Ano do Processo
- O Segundo, que possui fornecedor de destino, é formado por: CNPJ da Prefeitura – CNPJ ou CPF do Fornecedor – Número do Processo – Ano do Processo.

Ao executar a ferramenta baixada, será aberta a tela para preenchimento das informações cadastrais do fornecedor e propostas.

The screenshot shows the 'Digitação de Propostas' application window. At the top, there are fields for 'Dados do Processo' (Número/Ano and Criério) and a section to 'Selecionar o arquivo enviado pela prefeitura' with an 'Abrir Arquivo' button. Below this are tabs for 'Dados do Fornecedor', 'Itens', and 'Lotes'. The 'Dados do Fornecedor' form includes fields for 'Tipo Pessoa', 'CPF/CNPJ', 'Nome', 'Fantasia', 'Cep', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Cidade', 'UF', 'Telefone', 'Fax', 'E-mail', 'Inscrição Estadual', 'Inscrição Municipal', 'Inscrição CEI', 'Porte Empresa', 'Simples Nacional', 'Data Proposta', and 'Data Validade Proposta'. There is also an 'Observação' text area. At the bottom of the form, there are fields for 'Data do Edital' and 'Data da Habilitação da Proposta', and a 'Salvar dados do Fornecedor' button highlighted with a red arrow. The footer of the window shows 'Versão: 2.0.1 de 03/07/2017' and 'Planejar Consultores Associados'.

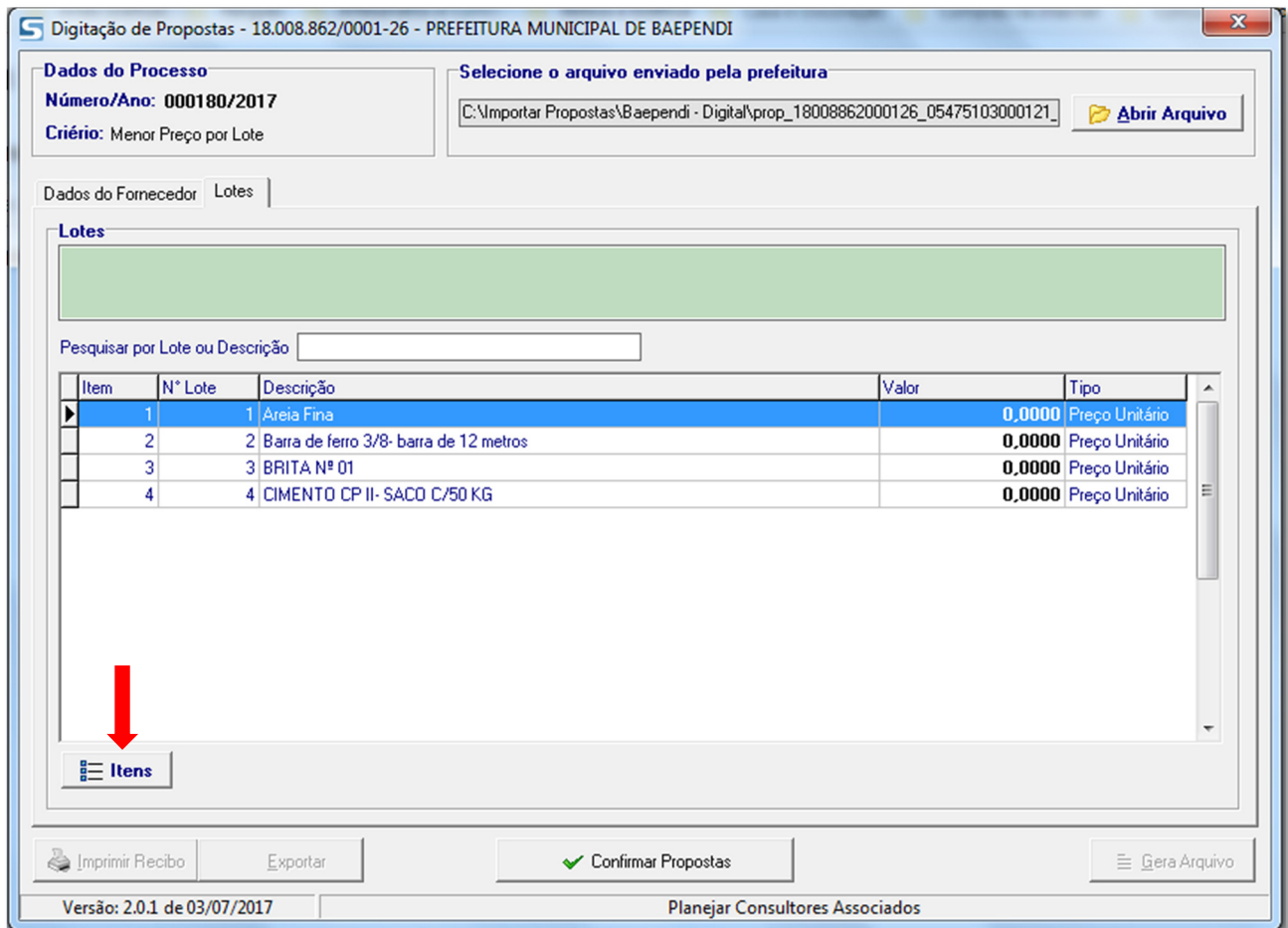
- Conferir se a versão é igual ou superior à **Versão: 2.0.1 de 03/07/2017**
- Preencher ou completar os dados cadastrais do fornecedor dando atenção obrigatória aos campos em VERMELHO.
- Ao concluir o preenchimento, clique em “Salvar dados do Fornecedor”.

Após confirmar os dados do fornecedor, o próximo passo é informar as propostas. Para isso, clique em “Lotes”.

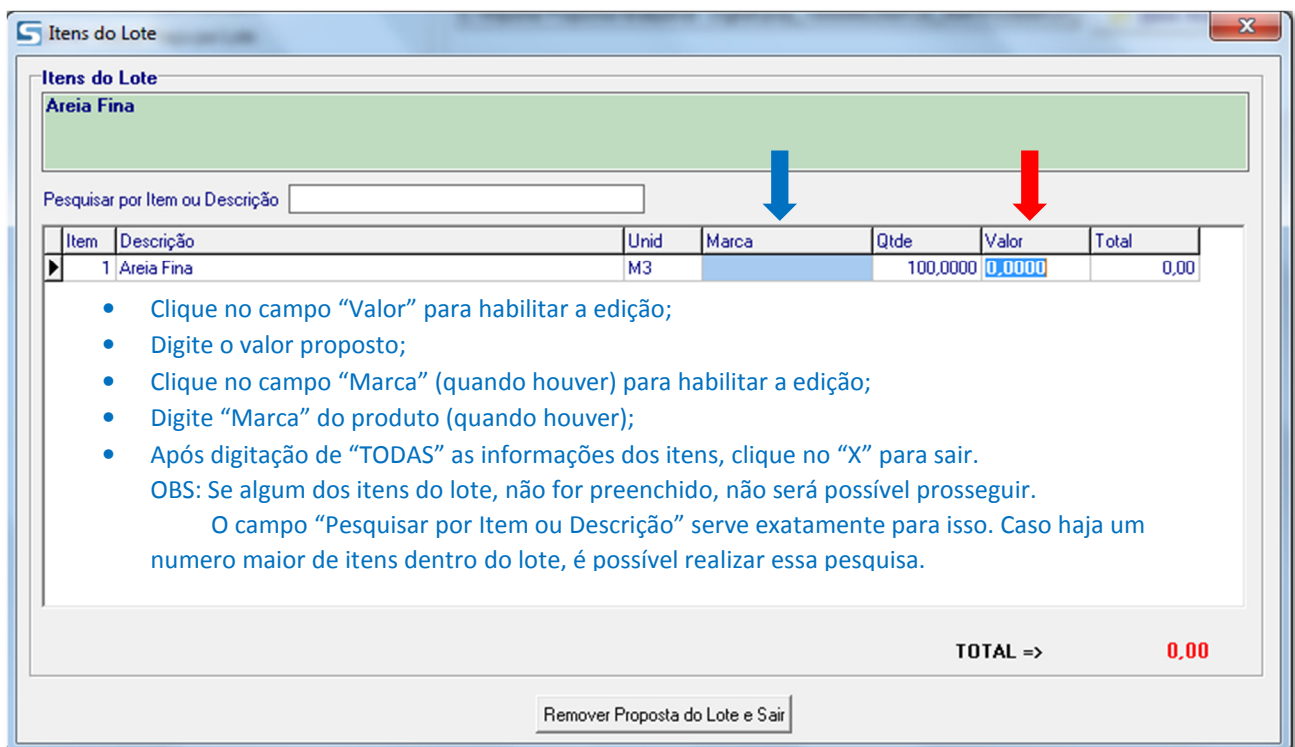
This screenshot shows the same 'Digitação de Propostas' application window, but with the 'Dados do Processo' section active. Two red arrows point to the 'Número/Ano' and 'Criério' input fields. The 'Dados do Fornecedor' tab is still selected, but the form fields are not visible. The footer of the window shows 'Versão: 2.0.1 de 03/07/2017' and 'Planejar Consultores Associados'.

Dependendo do “Tipo de Processo”, as abas que serão habilitadas são ITENS e LOTES. Clique na que estiver habilitada.

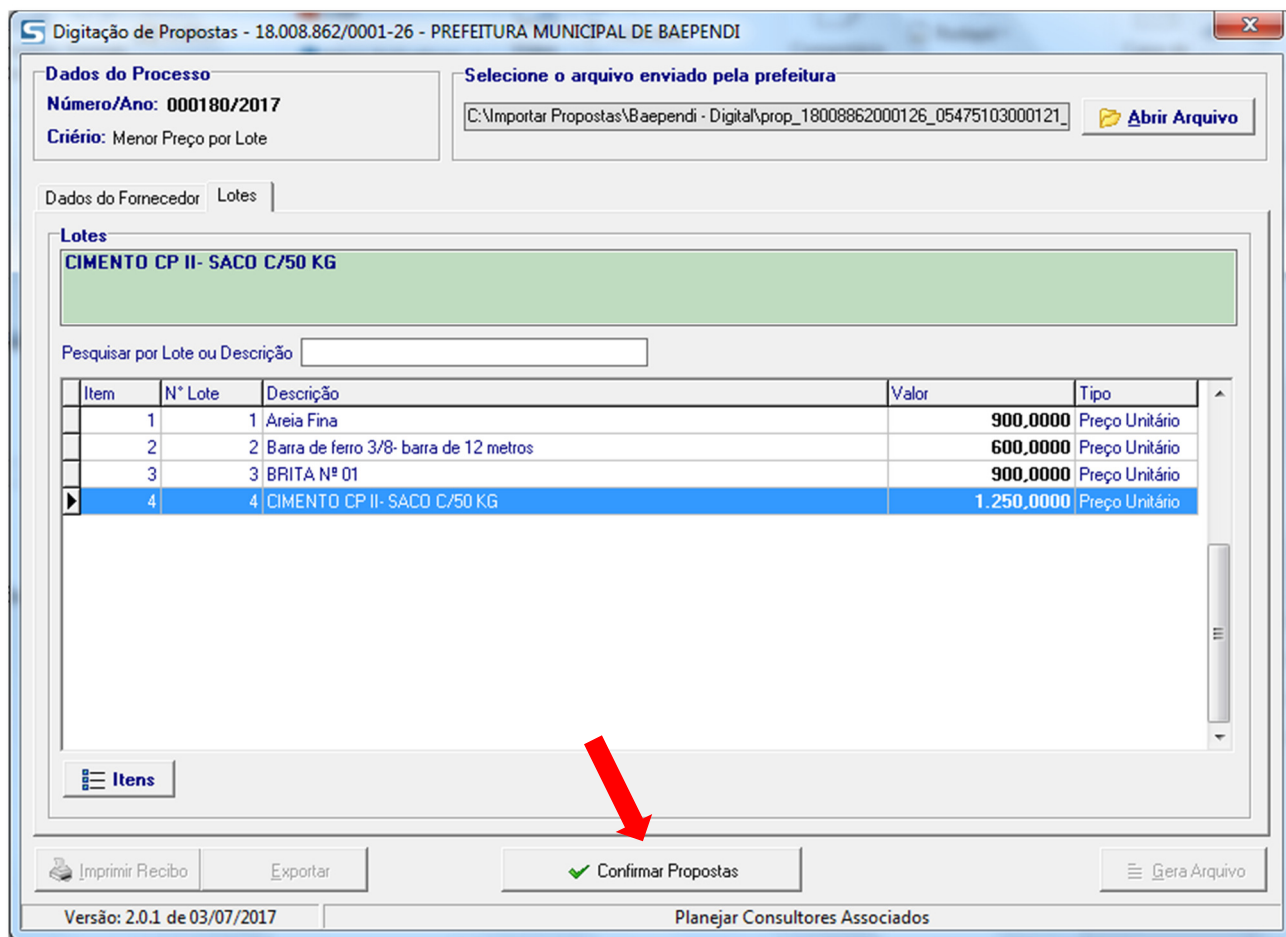
Ao clicar na aba correspondente, será aberta a tela para informações dos preços propostos para os itens da licitação.



Para incluir o valor dos itens, marque o item e clique na opção “Itens”, ou dê um “duplo clique” sobre o item.



Após lançamento das propostas, conferir e clicar no botão “Confirmar Propostas”.



Após confirmação das propostas, serão habilitados os botões:

- * “Imprimir Recibo” (Gera um documento com chave de validação da proposta que deverá ser encaminhado em envelope fechado, juntamente com a proposta digital).
- * “Exportar” (Converte o documento com validação em um documento “word” que possibilita a impressão do documento em papel timbrado do fornecedor e não deverá sofrer nenhum tipo de alteração).
- * “Gera Arquivo” (Gera a proposta digital e deverá ser salva em pen drive, CD, disquete, e outras mídias digitais)

OBS: Ao clicar no botão “Gera Arquivo”, a ferramenta automaticamente abrirá a tela onde o arquivo foi salvo, evitando assim a inclusão de arquivo errado.

- O Botão “Reabrir Propostas” fica disponível após a confirmação, e servirá para edição posterior, salientando a obrigatoriedade de se finalizar novamente, caso haja alteração dos valores propostos.



A formatação do arquivo a ser encaminhado à Prefeitura no dia marcado para o certame, terá a seguinte formatação:

2_prop_18008862000126_05475103000121_180_2017.db